



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA MALLAKASTËR

**SHPLLJE PËR LËVIZJE PARALELE DHE PËR PRANIMIN NË SHËRBIMIN CIVIL
NË KATEGORINË EKZEKUTIVE**

(Specialist)

**Lloji i diplomës “IT” /“elektronikë ” / “informatikë “ dhe “matëmatikë-informatikë –
ekonomik”**

Niveli minimal i diplomës “Diplome e Nivelit të Parë”

Në zbatim të Nenit 22 dhe të Nenit 25, të Ligjit 152/2013 “Për Nëpunësin Civil” i ndryshuar, VKM-së Nr.142 datë 12.03.2014, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura” i ndryshuar ; si dhe të Kreut II, III, IV dhe VII, të Vendimit Nr. 243, datë 18/03/2015, të Këshillit të Ministrave, **Bashkia Mallakastër** shpall procedurat e lëvizjes paralele dhe të pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive, për grupin e pozicioneve:

Specialist IT, <i>Spektori i Statistikave ,Gjendjes Civile ,IT</i> Kategoria IV-A	1 (një)
--	---------

Shpallja është e hapur për të gjithë nëpunësit civil të së njëjtës kategori në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil.Nëse nuk ka një fitues nga procedura e levizjes paralele, plotësimi i vendit vakant do të realizohet me procedurën e Pranimit në shërbimin Civil.

Për të dy procedurat (lëvizje paralele dhe Pranimi në Shërbimin Civil në kategorinë ekzekutive) aplikohet në të njëjtën kohë.

Afati për dorëzimin e dokumentave për LEVIZJE PARALELE: 20.05.2019

Afati për dorëzimin e dokumentave për PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL: 27.05.2019



Përshkrim i Përgjithshëm

1. **Specialist IT**, *Sektori i Statistikave ,Gjendjes Civile ,IT* **Kategoria IV-A**

DETYRAT

Detyrat Kryesore

Specialist IT, Sektori i Statistikave ,Gjendjes Civile ,IT **Kategoria IV-A**

1. Specialisti varet direkt nga përgjegjësi i sektorit

Specialisti ka këto detyra:

- a) Specialisti varet direkt nga përgjegjësi I sektorit
- b) Specialisti i IT duhet të ofroj shërbim çilesor në fushën e Teknologjisë dhe Informacionit
- c) organizon , kontrollon ,operimin e sistemeve informatike dhe procesin e shkëmbimit elektronik brenda dhe jashtë Bashkisë ;
- d) Ruan konfidencialitetin e bazës së të dhënave dhe gjithë informacioneve të trajtuara nga Institucioni I Bashkisë Mallakaster.



I. LEVIZJA PARALELE

Kjo procedurë është e hapur vetëm për nëpunësit civilë të kategorisë ekzekutive në të gjitha institucionet, pjesë e shërbimit civil.

1.1.Kushtet minimale që duhet të plotësojnë kandidatët për lëvizjen paralele janë:
Specialist IT , Sektori i Statistikave ,Gjendjes Civile ,IT Kategoria IV-A

1. Të jetë nëpunës civil i konfirmuar brenda të njëjtës kategori.
- 2.Të mos ketë masë disiplinore në fuqi.
- 3.Të ketë të paktën vlerësim e fundit “Mirë” apo “Shumë mirë”.

Kriteret e vecanta për këtë pozicion jane:

- a. Të zotërojë diplomë minimum Diplomë të Nivelit të Parë “Bachelor” “IT” /“elektronikë ” / “informatikë “ . Nëse diploma është marrë jashtë vendit, duhet të jenë njohur paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njësimin e diplomave, sipas legjislacionit në fuqi,
- b. Të ketë të paktën 1 vit punë,
- c. Të ketë njohuri të një gjuhe të huaj;

1.2.DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidati duhet të dërgojë **me postë ose dorazi në një zarf** të mbyllur, në **zyrën e Njesise se Menaxhimit te Burimeve Njërëzore, të Bashkisë Mallakastër**, këto dokumenta:

1. Letër motivimi për aplikim në vendin vakant.
2. Një kopje të jetëshkrimit (CV).
3. Nje numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit.
4. Fotokopje e diplomës.Nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj duhet ta ketë të njëhsuar pranë Ministrisë së Arsimit.
5. Fotokopje e diplomës me listën e notave. Nëse ka një diplomë dhe listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar.
6. Fotokopje e vleresimit të fundit vjetor.
7. Fotokopje të librezës së punës e plotësuar.
8. Certifikata ose dëshmi të kualifikimeve, trajnimeve të ndryshme.
9. Fotokopje e letërnjoftimit (karte Identiteti).
10. Vërtetim të gjendjes gjyqësore dhe shëndetsore.(Deshmi penaliteti dhe raport mjekesor).

Dokumentet e mësipërme duhet të dorëzohen deri më datë **20.05.2019**.

1.3.REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK



2. Në datën **22/05/2019**, **Njësia** e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore në Bashkinë Mallakastër do të shpallë në portalin "Shërbimi Kombëtar të Punësimit", në faqen zyrtare të Internetit të Bashkisë në stendën e informimit të publikut., listën e kandidatëve që **do të vazhdojnë konkurimin**, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.
3. Në të njëjtën datë **kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta** do të njoftohen individualisht nga Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore në Bashkinë Mallakastër, për shkaqet e moskualifikimit në të njëjtën ditë me shpalljen e listës së verifikimit paraprak të kandidatëve në rrugë elektronike përmes emailit të paraqitur nga kandidati në dokumentacionin e aplikimit.
4. Ankesat nga kandidatet paraqiten në Njësinë Përgjegjëse të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore brenda 5 ditëve kalendarike dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 diteve pune nga data e depozitimit të saj.

1.4.FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

Në intervistë kandidatët do të vlerësohen për njohuritë e tyre në këto fusha:

- Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë.
- Ligji nr.139/2015 "Per vetqeverisjen Vendore"
- Ligji nr.9131, datë 08.09.2003 "Për rregullat e etikës në administratën publike;
- Ligj Nr. 119/2014 "Për të Drejtën e Informimit"
- Ligj nr. 120/2014 datë 18.9.2014 për disa shtesa dhe ndryshime në Ligji nr.9887/datë 10.03.2008"për mbrojtjen e të dhënave personale" I ndryshuar
- Ligji nr. 146/2014 "Për njoftimin dhe konsultimin publik"
- Ligji nr. 10279, datë 20/05/2010 "Për kundërvajtjet administrative"
- Ligji nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil"
- Ligji nr. 10129, datë 11/5/2009 "Për gjendjen civile"
- Ligji nr. 9614, datë 21/09/2006 "Për certifikatat elektronike të gjendjes gjyqësore"
- Ligji nr. 9367, datë 07/04/2005 "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar
- Ligjin nr. 9287, datë 7/10/2004 "Për ratifikimin e protokollit shtesë të Konventës për mbrojtjen e individëve nga procedimi automatik i të dhënave personale, lidhur me autoritetet mbikëqyrëse dhe lëvizjen ndërkufitare të të dhënave personale"
- Ligji nr. 9288, datë 7/10/2004 "Për ratifikimin e Konventës për mbrojtjen e individëve nga procedimi automatik i të dhënave personale"
- Ligji nr. 9154, datë 6/11/2003 "Për arkivat"
- Ligji nr. 9049, datë 10/04/2003 "Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publikë"
- Ligji nr. 8951, datë 10/10/2002 "Për numrin e identitetit të shtetasve"
- Ligji nr. 8137, datë 31/07/1996 "Për ratifikimin e Konventës evropiane për mbrojtjen e të drejtave të njeriut dhe lirive themelore", i ndryshuar
-

1.5.MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE



Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:

Kandidatët do të vlerësohen nga **Komisioni i Brendshëm për Lëvizjen Paralele i ngritur në Bashkinë Mallakastër**, nëpërmjet dokumentacionit të dorëzuar dhe intervistës së strukturuar me gojë.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidateve është **100 pikë**, të cilat ndahen përkatësisht:

- a. **40 pikë** për dokumentacionin e dorëzuar i ndarë: 20 pikë për përvojën, 10 pikë për trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse, 10 pikë për çertifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve me punë, në rastet kur procesi I certifikimit nuk është kryer;
- b. **60 pikë** për intervistën me gojë;

1.6.DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Kandidatët do të vlerësohen nga **Komisioni i Brendshëm për Lëvizjen Paralele i ngritur në Bashkinë Mallakastër**, nëpërmjet dokumentacionit të dorëzuar dhe intervistës së strukturuar me gojë.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidateve është **100 pikë**, të cilat ndahen përkatësisht:

- c. **40 pikë** për dokumentacionin e dorëzuar i ndarë: 20 pikë për përvojën, 10 pikë për trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse, 10 pikë për çertifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve me punë, në rastet kur procesi I certifikimit nuk është kryer;
- d. **60 pikë** për intervistën me gojë;

Komisioni, në përfundim të vlerësimit, përzgjedh kandidatin, i cili renditet i pari ndër kandidatët që kanë marrë të paktën 70 pikë (70% të pikëve) në rast të kandidatëve me pikë të barabarta, zbatohet parashikimi i pikës 13, të Kreut IV të Vendimit të Këshillit të Ministrave nr.242 dt.18.03.2015 ‘Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese’.

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, informacioni për fituesin do të shpallet në

- në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”,
 - në faqen zyrtare të Bashkisë Mallakastër
- stendën e publikimeve të Bashkisë Mallakastër

II- PRANIMI NË SHËRBIMIN CIVIL.

Nëse në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele nuk ka fitues, plotësimi i vendit vakant do të realizohet nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive.

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë sistemit të shërbimit civil, që plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21 të ligjit nr.152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar:



1.1. KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT NË SHËRBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA

Kërkesat e përgjithshme për pranimin në shërbimin civil dhe kriteret e veçanta

- Të jetë shtetas shqiptar.
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar.
- Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur.
- Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse.
- Të mos jetë dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje.
- Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar (hequr) sipas këtij ligji.

Kriteret e veçanta për këtë pozicion janë:

Specialist IT , Sektori i Statistikave ,Gjendjes Civile ,IT Kategoria IV-A

1. Të zotërojë diplomë minimum Diplomë të Nivelit të Parë “Bachelor” “IT” /“elektronikë ” / “informatikë “ . Nëse diploma është marrë jashtë vendit, duhet të jenë njohur paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njësimin e diplomave, sipas legjislacionit në fuqi,
2. Të ketë të paktën 1 vit punë,
3. Të ketë njohuri të një gjuhe të huaj;

1.2. DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Dokumentacioni, mënyra dhe afati i dorëzimit:

Kandidati duhet të dërgojë me **postë ose dorazi në një zarf të mbyllur, në zyrën e Njesisë së Menaxhimit të Burimeve Njërëzore, të Bashkisë Mallakastër** këto dokumenta:

1. Letër motivimi për aplikim në vendin vakant.
2. Një kopje të jetëshkrimit.
3. Nje numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit.
4. Fotokopje e diplomës.Nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj duhet ta ketë të njesuar pranë Ministrisë së Arsimit.
5. Fotokopje e diplomës me listën e notave. Nëse ka një diplomë dhe listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar.
6. Fotokopje të librezës së punës e plotësuar.
7. Çertifikata ose dëshmi të kualifikimeve, trajnimeve të ndryshme.
8. Fotokopje e letërnjoftimit.
9. Vërtetim gjëndjes gjyqësore dhe shëndetësore.



Dokumentat e mësipërme duhet të dorëzohen deri më datë **27.05.2019...** *Dokumentacioni dorëzohet pranë* Zyrës së Njesisë së Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, të Bashkisë Mallakastër.

1.3. REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **06.06.2019 NJBNJ** do të shpallë në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në faqen e Internetit të Bashkisë Mallakastër dhe në stendën e informimit të publikut, **listën e kandidatëve që do të vazhdojnë konkurimin**, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista.

Në të njëjtën datë **kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e pranimit në kategorinë ekzekutive** dhe kriteret e veçanta do të njoftohen nga Njesia Përgjegjëse e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, për shkaqet e moskualifikimit., në rrugë elektronike nëpërmjet emailit. Ankesat nga kandidatet paraqiten në Njësinë Përgjegjëse të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore brenda 5 ditëve kalendarike dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 diteve pune nga data e depozitimit të saj.

1.4. FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI ME SHKRIM DHE INTERVISTA

Në konkurimin me shkrim dhe intervistë e strukturuar me goje, kandidatët do të vlerësohen për njohuritë e tyre në këto fusha:

- Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë.
- Ligji nr.139/2015 "Per vetqeverisjen Vendore"
- Ligji nr.9131, datë 08.09.2003 "Për rregullat e etikës në administratën publike;
- Ligj Nr. 119/2014 "Për të Drejtën e Informimit"
- Ligj nr. 120/2014 datë 18.9.2014 për disa shtesa dhe ndryshime në Ligji nr.9887/datë 10.03.2008"për mbrojtjen e të dhënave personale" I ndrushuar
- Ligji nr. 146/2014 "Për njoftimin dhe konsultimin publik"
- Ligji nr. 10279, datë 20/05/2010 "Për kundërvajtjet administrative"
- Ligji nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil"
- Ligji nr. 10129, datë 11/5/2009 "Për gjendjen civile"
- Ligji nr. 9614, datë 21/09/2006 "Për certifikatat elektronike të gjendjes gjyqësore"
- Ligji nr. 9367, datë 07/04/2005 "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndrushuar
- Ligjin nr. 9287, datë 7/10/2004 "Për ratifikimin e protokollit shtesë të Konventës për mbrojtjen e individëve nga procedimi automatik i të dhënëve personale, lidhur me autoritetet mbikëqyrëse dhe lëvizjen ndërkufitare të të dhënave personale"
- Ligji nr. 9288, datë 7/10/2004 "Për ratifikimin e Konventës për mbrojtjen e individëve nga procedimi automatik i të dhënave personale"
- Ligji nr. 9154, datë 6/11/2003 "Për arkivat"
- Ligji nr. 9049, datë 10/04/2003 "Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publikë"
- Ligji nr. 8951, datë 10/10/2002 "Për numrin e identitetit të shtetasve"



- Ligji nr. 8137, datë 31/07/1996 "Për ratifikimin e Konventës evropiane për mbrojtjen e të drejtave të njeriut dhe lirive themelore", i ndryshuar

1.5. MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen nga **Komiteti i Përhershëm i Pranimit**, i ngritur pranë Bashkisë Mallakastër.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidateve është 100 pikë të cilat ndahen përkatësisht:

- a. 15 pike për dokumentacionin e dorëzuar;
- b. 25 pikë për intervistën e strukturuar me gojë;
- c. 60 pikë për vlerësimin me shkrim.

Komiteti i Përhershëm i Pranimit, në përfundim të vlerësimit, përzgjedh kandidatin, i cili renditet i pari me pikët maksimale, për t'u emëruar në pozicionin “

Specialist IT *Spektori i Statistikave ,Gjendjes Civile ,IT* **Kategoria IV-A**

Në rast se dalin fitues më shumë se një kandidat, me pikë të barabarta, zbatohen parashikimet e pikës 13, të kreut IV, të Vendimit të Këshillit të Ministrave nr.243, datë, 18.03.2015 “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorin ekzekutive”.

Komiteti i Përhershëm i Pranimit brenda 24 (njëzet e katër) orëve, vendos në dispozicion listën e fituesve, Njësisë së Menaxhimit të Burimeve Njerëzore të Bashkisë Mallakastër

Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, brenda 24 (njëzet e katër) orëve, shpall listën e fituesve.

Njoftimi do të bëhet:

- në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”
- në faqen zyrtare të Bashkisë Mallakastër
- në stendën e informimit publik të Bashkisë Mallakastër.

Për sqarime të mëtejshme mund të kontaktoni në :

e-mail : mshehaj@bashkiamallakaster@gmail.com

NJESIA E MENAXHIMIT TË BURIMEVE NJERËZORE

BASHKIA MALLAKASTËR

MARJOLA SHEHAJ