



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA MALLAKASTËR

**SHPLLJE PËR LËVIZJE PARALELE, NGRITJE NË DETYRË, NË KATEGORINË E
MESME DHE E ULËT DREJTUESE**

Përgjegjës i Sektorit të Arsimit dhe shëndetësisë, Drejtoria e Çështjeve Sociale , kategoria: III-a

Lloji i diplomës – shkenca sociale-edukimi-filologjike

Në zbatim të Nenit 22 dhe të Nenit 25, të Ligjit 152/2013 “Për Nëpunësin Civil” i ndryshuar, VKM-së Nr.142 datë 12.03.2014, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura” i ndryshuar ; si dhe të Kreut II, III, IV dhe VII, të Vendimit Nr. 242, datë 18/03/2015, të Këshillit të Ministrave, **Bashkia Mallakastër**, shpall procedurat e lëvizjes paralele , ngritjes në detyrë, dhe të pranimit në shërbimin civil për kategorinë e mesme dhe të ultë drejtuese, për grupin e pozicioneve:

Përgjegjës i Sektorit të Arsimit dhe shëndetësisë, Drejtoria e Çështjeve Sociale , kategoria: III-a

| | |
|--|--------------------------|
| Afati për dorëzimin e dokumenteve për LEVIZJE PARALELE: | <u>23.01.2017</u> |
| Afati për dorëzimin e dokumenteve për NGRITJE NË DETYRË : | <u>27.01.2017</u> |



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA MALLAKASTËR

Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionet si më sipër është:

Përshkrim i Përgjithshëm

ka për mision parandalimin dhe mundësimin e trajtimit me dinjitet dhe respekt të qytetarëve në lidhje me shërbimet shëndetsore të ofruara nga institucionet publike, duke u bazuar në aktet ligjore në fuqi. Harmonizimi, dhe koordinimi i politikave shëndetsore dhe arsimore. Bdjekja e çështjeve të cilat janë në kompetencë të bashkisë. Koordinimi për çështjet arsimore dhe shëndetsore me institucionet e tjera.

DETYRAT

- Kontrolli dhe Verifikimi nëse ka raste dhunës fizike dhe psikologjike në kopështe cerdhe dhe shkolla
- Kontrolli për Organizimin i shërbimit ushqimor në kopështe dhe cerdhe
- Kontrolli i mjedisit fizik brenda dhe jashtë institucionit (mjedisi mësimor dhe mjedisi ndihmes)
- Koordinimi rregjistrimit të femijeve në kopështe dhe cerdhe
- Certifikata e lindjes së femijes
- Vertetimi i vaksinimit
- Adresa e femijeve në kopështe
- Vertetimi i marrëdhënies së punës të njërit prind (kopshti me drek)
- Kontrolli për Përmisimin e kushteve higjieno-sanitare
- Kontrolli Zbatimi i orarit të rojeve (dite-nate)
- Zbatimi i legjislacionit nga të gjitha institucionet arsimore
- Raporton tek Drejtori I drejtorise.
- Ndjek ecurinë e punës së specialisteve të fushave të arsimit parashkollor dhe të shëndetit parësor në varsi të sektorit të arsimit dhe shëndetit parësor.
- Planizon punën e specialisteve të fushave të shëndetsisë dhe arsimit.
- Raporton tek Drejtori i drejtorise për problematiken dhe realizimin e detyrës.
- Kërkon informacion nga secili specialiste.
- Bashkepunon me shkollat, qendrat shëndetsore dhe aktoret e tjera për realizimin e detyrave funksionale.

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil.

1. LËVIZJA PARALELE

1.1 KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:

1. Të jenë nëpunës civilë të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori III-a ;
2. Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;
3. Të kenë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”;

Kandidatët për pozicionin , Përgjegjës i Sektorit të Arsimit dhe shëndetësisë, Drejtorja e Çështjeve Sociale , kategoria: III-a duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

- Të jetë diplomuar në bachelor në **shkenca sociale-edukimi-filologjike**
- Të ketë mbi 5 vite punë në profesion
- Të ketë Master Shkencor në shkenca **shkenca sociale-edukimi-filologjike-humane**

- një gjuhë të huaj e mbrojtur (njohuri e certifikuar)

1.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët duhet të dorëzojnë **me postë** në zyrën e **Njesisë së Menaxhimit të Burimeve Njerëzore**, të Bashkisë Mallakastër, këto dokumente:

dokumentet si më poshtë:

1. Letër motivimi për aplikim në vendin vakant.
2. Një kopje të jetëshkrimit (CV).
3. Nje numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit.
4. Fotokopje e diplomës. Nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj duhet ta ketë të njehsuar pranë Ministrisë së Arsimit.
5. Fotokopje e diplomës me listën e notave. Nëse ka një diplomë dhe listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar.
6. Fotokopje e vlerësimit të fundit vjetor.
7. Fotokopje të librezës së punës e plotësuar.
8. Certifikata ose dëshmi të kualifikimeve, trajnimeve të ndryshme.
9. Fotokopje e letërnjoftimit (karte Identiteti).
10. Vërtetim të gjendjes gjyqësore dhe shëndetësore. (Dëshmi penaliteti dhe raport mjekësor).

*Dokumentat duhet të dorëzohen me postë brenda datës **23.01.2017***

1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **24 /01 / 2017**, Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore në Bashkinë Mallakastër do të shpallë në portalin "Shërbimi Kombëtar të Punësimit", në faqen zyrtare të Internetit të Bashkisë në stendën e informimit të publikut., listën paraprake të kandidatëve që **do të vazhdojnë konkurrimin**, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë **kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta** do të njoftohen individualisht nga Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore në Bashkinë Mallakastër, për shkak të moskualifikimit në të njëjtën ditë me shpalljen e listës së verifikimit paraprak të kandidatëve në rrugë elektronike përmes emailit të paraqitur nga kandidati në dokumentacionin e aplikimit.

Kandidatët që nuk kualifikohen kanë të drejtë të paraqesin ankesë **brenda 3 tri ditëve kalendarike (24.01.2017-26.01.2017)** nga data e marrjes së njoftimit. në Njësinë Përgjegjëse të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore dhe ankuesi merr përgjigje brenda **brenda 5 ditëve (30.01.2017)** kalendarike nga data e depozitimit të saj.

Në datë 31.01.2017, Njësia e Burimeve Njerëzore, shpall listën e verifikimit përfundimtar të kandidatëve si dhe datën dhe vendin e saktë se ku do të zhvillohet konkurrimi

Konkurrimi intervista e strukturuar me gojë, do të zhvillohet në ambientet e Zyrës së Burimeve Njerëzore, në Bashkinë Mallakastër më datë **01.02.2017 ora 09:00.**

1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë.
 - Kodi I Procedurës Administrative i Republikës së Shqipërisë
 - Ligji 139/2015 Për vetëqeverisjen vendore:“ ;
 - Nëpunësin civil”152/2013 i ndryshuar
 - Ligji nr.9131, datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike;
 - Ligji 152/2013 për nëpunësin civil i ndryshuar
 - Ligj Nr. 69/2012 Për Sistemin Arsimor Parauniversitar Në Republikën E Shqipërisë
 - **LIGJ Nr.10 138, datë 11.5.2009 “Për Shëndetin Publik”**
- Si dhe akte nënligjore në zbatim të këtyre ligjeve

1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe çertifikimin pozitiv. Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë.

1.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Komisioni, në përfundim të vlerësimit, përzgjedh kandidatin, i cili renditet i pari ndër kandidatët që kanë marrë të paktën 70 pikë (70% të pikëve) në rast të kandidatëve me pikë të barabarta, zbatohet parashikimi i **pikës 23, të Kreut II** të Vendimit të Këshillit të Ministrave **nr.242 dt.18.03.2015** ‘Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese’.

Komisioni më datë **01.02.2017** njofton për vendimin e përzgjedhjes, Njësinë Përgjegjëse të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore.

Njësia Përgjegjëse e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, me datë **02. 03.2017** do të njoftojë për rezultatet në mënyrë individuale , të gjithë aplikantët.

Të gjithë kandidatët pavarësisht nga e drejta për tu ankuar në gjykatë administrative, ka të drejtë të bëjë ankesë me shkrim, pranë Komitetit të pranimit të lëvizjes paralele, për rezultatin e pikëve, brenda tri ditëve kalendarike nga data njoftimit individual(**nga data 02.01.2017-04.02.2017**), Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, kthen përgjigje ankuesit brenda pesë ditëve kalendarike (**02.02.2017-06.02.2017**), nga data e përfundimit të afatit të ankimit .

Njësia përgjegjëse menaxhimit të burimeve njerëzore do të shpallë fituesin në **datë 07.02.2017**.

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, informacioni për fituesin do të shpallet në

- në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” ,
- në faqen zyrtare të Bashkisë Mallakastër
- stendën e publikimeve të Bashkisë Mallakastër

2. NGRITJA NE DETYRE

Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurrimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë. Këtë informacion do ta merrni në faqen e shërbimit kombëtar të punësimit, duke filluar nga data **24/01/2017**

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë vetëm nëpunësit civilë të një kategorie paraardhëse (vetëm një kategori më e ulët), të punësuar në të njëjtin apo në një institucion tjetër të shërbimit civil, që plotësojnë kushtet për ngritjen në detyrë dhe kërkesat e veçanta për vendin e lirë.

2.1. KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E NGRITJES NË DETYRË DHE KRITERET E VEÇANTA

Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurrimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë. Këtë informacion do ta merrni në faqen e shërbimit kombëtar të punësimit, duke filluar nga data **24/01/2017**

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë vetëm nëpunësit civilë të një kategorie paraardhëse (vetëm një kategori më e ulët), të punësuar në të njëjtin apo në një institucion tjetër të shërbimit civil, që plotësojnë kushtet për ngritjen në detyrë dhe kërkesat e veçanta për vendin e lirë.

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për ngritjen në detyrë si vijon:

1. Të jenë nëpunës civilë të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori IV-a ose III-a
2. Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;
3. Të kenë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”;

Kandidatët për pozicionin , Përgjegjës i Sektorit të Arsimit dhe shëndetësisë, Drejtoria e Çështjeve Sociale , kategoria: III-a duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

- Të jetë diplomuar në bachelor në **shkenca sociale-edukimi-filologjike**
- Të ketë mbi 5 vite punë në profesion
- Të ketë Master Shkencor në **shkenca sociale-edukimi-filologjike-humane**
- një gjuhë të huaj e mbrojtur (njohuri e certifikuar)

2.2. DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

a - Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:

<http://ëëë.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>

(<http://ëëë.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>)

b - Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;

c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;

g - Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;

h - Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;

i - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Dokumentat duhet të dorëzohen me postë brenda datës 27.01.2017,, në adresë të Njesisë së Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, në Bashkinë Mallakastër.

2.3. REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **28 /01 / 2017**, Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore në Bashkinë Mallakastër do të shpallë në portalin ”Shërbimi Kombëtar të Punësimit”, në faqen zyrtare të Internetit të Bashkisë në standën e informimit të publikut., listën paraprake të kandidatëve që **do të vazhdojnë konkurrimin** , si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista

Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore , **do të njoftojë individualisht secilin** prej kandidatëve(nëpërmjet adresës së e-mail). që ka aplikuar për këtë pozicion për rezultatet e verifikimit paraprak.

Brenda pesë ditëve kalendarike(**28.01.2017- 01.02.2016**), nga data e njoftimit individual, kandidatët që nuk janë kualifikuar janë kanë të drejtë të paraqesin ankesë me shkrim pranë njësisë përgjegjëse, dhe ankuesi merr përgjigje brenda pesë ditëve kalendarike(**01.02.2017-05.02.2016**), nga data e depozitimit të ankesës.

Në datën **06/02/2017** ,, Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore , **do të shpallë në faqen zyrtare të internetit dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, dhe në këndin e afishimeve t njoftimeve në Bashkinë Mallakastër, listën përfundimtare të kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën e ngritjes në detyrë si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista.**

Konkurrimi Testimi me shkrim **do të zhvillohet në datë 07. 02. 2017 në orën 9:00, pranë Shkollës 9 Vjeçare “Besëlidhja” Ballsh.**

Ne datë 07.02.2017, ne orën 12:00 NJMB do të shpall rezultatin e testimit me shkrim,

Intervista e strukturuar me gojë do të zhvillohet në ambjentet e Zyrës së Burimeve Njerëzore, në Bashkinë Mallakastër më datë **në datë 07/02/ 2017 ora 14:30.**

2.4.

FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA

Kandidatët do të testohen me shkrim në lidhje me:

- Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë.
- Kodi I Procedurës Administrative i Republikës së Shqipërisë
- Ligji 139/2015 Për vetëqeverisjen vendore:“ ;
- Nëpunësin civil”152/2013 i ndryshuar
- Ligji nr.9131, datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike;
- Ligji 152/2013 për nëpunësin civil i ndryshuar
- Ligj Nr. 69/2012 Për Sistemin Arsimit Parauniversitar Në Republikën E Shqipërisë
- **LIGJ Nr.10 138, datë 11.5.2009 “Për Shëndetin Publik”**

Si dhe aktet ligjore dhe nënligjore që janë në fuqi ëpr sa më sipër

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:
- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- Motivimin, aspiratat dhe pritshmërinë e tyre për karrierën.

2.5.

MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

a- Vlerësimin me shkrim, deri në 40 pikë;

b- Intervistën e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmërinë e tyre për karrierën, deri në 40 pikë;

a- Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 20 pikë.

Komiteti i Pranimit të Ngritjes në Detyrë, në përfundim të vlerësimit, përzgjedh kandidatin, i cili renditet i pari me pikët maksimale, për t'u emëruar në pozicionin **Përgjegjës i Sektorit të Arsimit dhe shëndetësisë, Drejtoria e Çështjeve Sociale , kategoria: III-a**

Në rast se dalin fitues më shumë se një kandidat, me pikë të barabarta, zbatohen parashikimet e pikës 23, të kreut II, të Vendimit të Këshillit të Ministrave **nr.242, datë, 18.03.2015.**

2.6. DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMI

Komisioni, në përfundim të vlerësimit, përzgjedh kandidatin, i cili renditet i pari ndër kandidatët që kanë marrë të paktën 70 pikë (70% të pikëve) në rast të kandidatëve me pikë të barabarta, zbatohet parashikimi i **pikës23, të Kreut II** të Vendimit të Këshillit të Ministrave **nr.242 dt.18.03.2015** ‘Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese”.

Komisioni më datë **07. 02.2017** njofton për vendimin e përzgjedhjes, Njësinë Përgjegjëse të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore.

Njësia Përgjegjëse e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, me datë **07. 02.2017** do të njoftojë për rezultatet në mënyrë individuale , të gjithë aplikantët.

Të gjithë kandidatët pavarësisht nga e drejta për tu ankuar në gjykatë administrative, ka të drejtë të bëjë ankesë me shkrim, pranë Komitetit të pranimit të lëvizjes paralele, për rezultatin e pikëve, brenda tri ditëve kalendarike nga data njoftimit individual(**nga data 07.02.2017 -09 02.2017**), Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, kthen përgjigje ankuesit brenda pesë ditëve kalendarike(**07.02.2016-13.02.2017**), nga data e përfundimit të afatit të ankimit .

Njësia përgjegjëse menaxhimit të burimeve njerëzore do të shpallë fituesin në **datë 14.02.2017**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, informacioni për fituesin do të shpallet në

- në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” ,
- në faqen zyrtare të Bashkisë Mallakastër
- stendën e publikimeve të Bashkisë Mallakastër

e-mail : ezenelaj@bashkiamallakaster@gov.al

nr.tel: 0695420184

**NJËSIA E MENAXHIMIT TË BURIMEVE NJERËZORE
BASHKIA MALLAKASTËR
ENGJËLLUSHE ZENELAJ**