



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA MALLAKASTËR

**SHPLLJE PËR LËVIZJE PARALELE DHE PËR PRANIMIN NË SHËRBIMIN CIVIL
NË KATEGORINË EKZEKUTIVE
(Specialist)**

**Lloji i diplomës “ histori-gjeografi”/ “arkeologji”/ “trashëgimi kulturore “arte”/
Niveli minimal i diplomës “Diplomë e Nivelit të Parë”**

Në zbatim të Nenit 22 dhe të Nenit 25, të Ligjit 152/2013 “Për Nëpunësin Civil” i ndryshuar, VKM-së Nr.142 datë 12.03.2014, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura” i ndryshuar ; si dhe të Kreut II, III, IV dhe VII, të Vendimit Nr. 243, datë 18/03/2015, të Këshillit të Ministrave, **Bashkia Mallakastër**, shpall procedurat e lëvizjes paralele dhe të pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive, për grupin e pozicioneve:

-- Specialist turizmi dhe i trashëgimisë kulturore,*Spektori i Kulturës, Turizmi, Sporteve,*, kategoria:
IV-B

Afati për dorëzimin e dokumentave për

LEVIZJE PARALELE:

23.01.2017

Afati për dorëzimin e dokumentave për

PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL:

27.01.2017



Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionet si më sipër është:

Përshkrim i Përgjithshëm

- **Specialist turizmi dhe i trashëgimisë kulturore, Sektori i Kulturës, Turizmi, Sporteve,, kategoria: IV-B**

Bazuar në legjislacionin në fuqi ndjek zonat e mbrojtura dhe trashëgimie kulturore,

DETYRAT

Detyrat Kryesore

- **Specialist turizmi dhe i trashëgimisë kulturore, Sektori i Kulturës, Turizmi, Sporteve,, kategoria: IV-B**

1. Harton shqyrton dhe miraton strategjite e zhvillimit te te gjithave objektet historike dhe arkeologjike nen juridiksionin e Bashkisë.
2. Harton projektete dhe përcakton mynyren e bashkëpunimit me institucionet e tjera përgjegjëse për mbrojtjen dhe ruajtjen të vlerave të trashëgimisë kulturore dhe atyre natyrore e mjedisore.
3. Ndjek me perparsi procesin e katalogimit të pasurive kulturore dhe ruajtjen e objekteteve me vlera unike dhe kombetare.
4. Bashkëpunon me të gjithë specialistët dhe institucionet e tjera qendrore dhe vendore.
5. Organizon konsulenca me eksperte te fushes me vendas dhe te huaj.
6. Administron dhe menaxhon veprimtarite turistike në vende të ndryshme të krahines.
7. Raporton tek eprorët për detyrat e ngarkuara.

1. LËVIZJA PARALELE

1.1 KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA

Kandidatët për të gjitha pozicionet duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:

1. Të jenë nëpunës civilë të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori; ;
2. Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;
3. Të kenë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”;

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

-Për pozicionin Specialist turizmi dhe i trashëgimisë kulturore, Sektori i Kulturës, Turizmi, Sporteve, kategoria: IV-B

1. Diplomë bachelor në Histori/Arkeologji/ Trashëgimi kulturore
2. Master i Shkencave në Histori/Arkeologji/ Trashëgimi kulturore
3. Një gjuhë ehuaj e mbrojtur(e certifikuar)



1.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët duhet të dorëzojnë **me postë** në zyrën e Njesise se Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, të Bashkisë Mallakastër, këto dokumenta:
dokumentat si më poshtë:

1. Letër motivimi për aplikim në vendin vakant.
2. Një kopje të jetëshkrimit (CV).
3. Nje numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit.
4. Fotokopje e diplomës. Nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj duhet ta ketë të njesuar pranë Ministrisë së Arsimit.
5. Fotokopje e diplomës me listën e notave. Nëse ka një diplomë dhe listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar.
6. Fotokopje e vlerësimit të fundit vjetor.
7. Fotokopje të librezës së punës e plotësuar.
8. Çertifikata ose dëshmi të kualifikimeve, trajnimeve të ndryshme.
9. Fotokopje e letërnjoftimit (karte Identiteti).
10. Vërtetim të gjëndjes gjyqësore dhe shëndetsore. (Dëshmi penaliteti dhe raport mjekesor).

*Dokumentat duhet të dorëzohen me postë brenda datës **23.01.2017**.*

1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **24 /01 / 2017**, **Njësia** e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore në Bashkinë Mallakastër do të shpallë në portalin "Shërbimi Kombëtar të Punësimit", në faqen zyrtare të Internetit të Bashkisë në stendën e informimit të publikut., listën paraprake të kandidatëve që **do të vazhdojnë konkurimin**, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë **kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta** do të njoftohen individualisht nga Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore në Bashkinë Mallakastër, për shkaqet e moskualifikimit në të njëjtën ditë me shpalljen e listës së verifikimit paraprak të kandidatëve në rrugë elektronike përmes emailit të paraqitur nga kandidati në dokumentacionin e aplikimit.

Ankesat nga kandidatet paraqiten në Njësinë Përgjegjëse të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore **brenda 5 ditëve kalendarike. (24.01.2017-28.01.2017) dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 kalendarike nga data e depozitimit të saj (24.01.2017-01.02.2017)**

Në datë **02.02.2017**, Njësia e Burimeve Njerëzore, shpall listën e verifikimit përfundimtar të kandidatëve si dhe datën dhe vendin e saktë se ku do të zhvillohet konkurrimi Konkurrimi intervista e strukturuar me gojë, do të zhvillohet në ambientet e Zyrës së Burimeve Njerëzore, në Bashkinë Mallakastër më datë **03.02.2017 ora 09:00**



1.4

FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

1. Ligji 139/2015 Për vetëqeverisjen vendore:“ ;
2. Ligji nr.9131, datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike;
3. Ligj Nr.35 Dt 31/3/2016 "Për të drejtat e autorit dhe të drejtat e tjera të lidhura me to"
4. Ligj nr. 9048, datë 07.04.2003 “Për Trashëgiminë Kulturore”
5. Ligji nr. 9386, datë 04.05.2005 "Për Muzetë"
6. Ligji nr. 25/2014 Për disa ndryshime dhe shtesa në Ligjin Nr. 10 352, datë 18.11.2010, "Për Artin dhe Kulturën"
7. Ligj Nr. 9376, datë 21.4.2005 "Për Sportin" (në të cilin është reflektuar dhe ligji nr.9816,datë 22.10.2007 dhe Ligjit nr. 9963, datë 21.7.2008)
8. Ligj Nr. 152/2013 Për Nëpunësin Civil (I Ndryshuar)

1.5

MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:

Kandidatët do të vlerësohen për pervojen, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe çertifikimin pozitiv. Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- a- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- b- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- c- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë.

1.6

DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Komisioni, në përfundim të vlerësimit, përzgjedh kandidatin, i cili renditet i pari ndër kandidatët që kanë marrë të paktën 70 pikë (70% të pikëve) në rast të kandidatëve me pikë të barabarta, zbatohet parashikimi i pikës 13, të Kreut IV të Vendimit të Këshillit të Ministrave nr.243 dt.18.03.2015

Komisioni më datë **03.02.2017** njofton për vendimin e përzgjedhjes, Njësinë Përgjegjëse të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore.

Njësia Përgjegjëse e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, me datë **03.02.2017** shpall fituesin.

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, informacioni për fituesin do të shpallet në

- në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” ,



- në faqen zyrtare të Bashkisë Mallakastër
- stendën e publikimeve të Bashkisë Mallakastër

Në të njëjtën ditë (**datë 03.02.2017**, NJMB njofton të gjithë aplikantët që nuk rezultojnë fitues. Kandidatët pavarësisht nga e drejta për tu ankuar në Gjykatë administrative kanë të drejtë të bëjnë ankesë me shkrim pranë KPP brenda **5 ditëve** kalendarike nga data e marrjes së ankimimit(nga **data 03-02.2017- 07.02.2017**). Komiteti shqyrton ankimimin dhe kthen përgjigje brenda 5 ditëve kalendarike nga data e marrjes së ankesës. (**07.02.2017-11.02.2017**)

•
Në datë 12.02.2017, NJMB fton kandidatët të përzgjedhin pozicionet sipas renditjes së rezultateve.

2 PRANIMI NË SHËRBIMIN CIVIL NË KATEGORINË EKZEKUTIVE

2.1

KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT NË SHËRBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë sistemit të shërbimit civil, që plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21, të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar.

Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e pranimit në shërbimin civil janë:

1. Të jetë shtetas shqiptar;
2. Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
3. Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
4. Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
5. Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
6. Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas ligjit 152/2013 “Për Nëpunësin Civil” i ndryshuar.

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

-Për pozicionin Specialist turizmi dhe i trashëgimisë kulturore, *Spektori i Kulturës, Turizmi, Sporteve, kategoria: IV-B*

1. Diplomë bachelor në Histori/Arkeologji/ Trashëgimi kulturore
2. Master Profesional në Histori/Arkeologji/ Trashëgimi kulturore/ turizëm
3. Një gjuhë e huaj e mbrojtur (e certifikuar)



2.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur, në Zyrën e Njesisë së Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, të Bashkisë Mallakastër, këto dokumenta:

1. Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun: <http://ëëë.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>
2. Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;;
3. Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
4. Fotokopje të letërnjoftimit (ID); ;
5. Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
6. Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;;
7. Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
8. Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;;
9. Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

*Dokumentat duhet të dorëzohen me postë brenda datës **27.01.2017**, në adresë të Njesisë së Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, në Bashkinë Mallakastër.*

2.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **28.01.2017 NJBNJ** do të shpallë në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në faqen e Internetit të Bashkisë Mallakastër dhe në standën e informimit të publikut, **listën paraprake të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurrimin**, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista.

Në të njëjtën datë **kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e pranimit në kategorinë ekzekutive** dhe kriteret e veçanta do të njoftohen nga Njësia Përgjegjëse e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, për shkaqet e moskualifikimit., në rrugë elektronike nëpërmjet emailit.

Ankesat nga kandidatet paraqiten në Njësinë Përgjegjëse të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore brenda 5 ditëve kalendarike dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 diteve kalendarike nga data e depozitimit te saj.(**28.01.2017- 05.02.2017**).

Në datë **06.02.2017** do të publikohet lista përfundimtare e kandidatëve që vazhdojnë konkurrimin.

Konkurimi me shkrim do të zhvillohet në ambientet e shkollës "Besëlidhja" Ballsh më datë **07.02.2017 ora 09:00.**

Në datë 07.02.2017, ora 12:00 NJMB do të shpallë rezultatet e konkurrimit më shkrim.

Intervista e strukturuar me gojë, do të zhvillohet në ambientet e Zyrës së Burimeve Njerëzore, në Bashkinë Mallakastër më datë **07.02.2016 ora 14:00.**



2.4

FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI ME SHKRIM DHE INTERVISTA

Kandidatët do të testohen me shkrim në lidhje me:

1. Ligji 139/2015 Për vetëqeverisjen vendore:“ ;
2. Ligji nr.9131, datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike;
3. Ligj Nr.35 Dt 31/3/2016 "Për të drejtat e autorit dhe të drejtat e tjera të lidhura me to"
4. Ligj nr. 9048, datë 07.04.2003 “Për Trashëgiminë Kulturore”
5. Ligji nr. 9386, datë 04.05.2005 "Për Muzetë"
6. Ligji nr. 25/2014 Për disa ndryshime dhe shtesa në Ligjin Nr. 10 352, datë 18.11.2010, "Për Artin dhe Kulturën"
7. LIGJ Nr. 9376, datë 21.4.2005 "Për Sportin" (në të cilin është reflektuar dhe ligji nr.9816,datë 22.10.2007 dhe Ligjit nr. 9963, datë 21.7.2008)
8. Ligj Nr. 152/2013 Për Nëpunësin Civil (I Ndryshuar)

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- a- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës për pozicionet;
- b- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- c- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

2.5

MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:

Kandidatët do të vlerësohen nga **Komiteti i Përhershëm i Pranimit**, i ngritur pranë Bashkisë Mallakastër.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100 pike të cilat ndahen përkatësisht:

- a. 15 pikë për dokumentacionin e dorëzuar;
- b. 25 pikë për intervistën e strukturuar me gojë;
- c. 60 pikë për vlerësimin me shkrim.

Komiteti i Përhershëm i Pranimit, në përfundim të vlerësimit, përzgjedh kandidatin, i cili renditet i pari me pikët maksimale, për t'u emëruar në pozicionin

- Specialist turizmi dhe i trashëgimisë kulturore,*Spektori i Kulturës, Turizmi, Sporteve,*, kategoria:

IV-B

-



Në rast se dalin fitues më shumë se një kandidat, me pikë të barabarta, zbatohen parashikimet e pikës 13, të kreut IV, të Vendimit të Këshillit të Ministrave nr.243, datë, 18.03.2015 “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorin ekzekutive”.

Komiteti i Përhershëm i Pranimit brenda 24 (njëzet e katër) orëve, i vendos në dispozicion listën e fituesve, Njesisë së Menaxhimit të Burimeve Njerëzore.

Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, brenda 24 (njëzet e katër) orëve, shpall listën e fituesve.

Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, shpall listën e **fituesve 08.02.2017**.

Njoftimi do të bëhet:

- në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”
- në faqen zyrtare të Bashkisë Mallakastër
- në stenden e informimit publik të Bashkisë Mallakastër.

Kandidatët që nuk rezultojnë fitues kanë të drejtë të bëjnë ankim me shkrim në KPP për rezultatin e pikëve Brenda **5 ditëve kalendarike nga marra e njoftimit(08.02.2017-12.02.2017)**. Ankuesi merr përgjigje Brenda **5 ditëve kalendarike nga data e ankesës. (08.02.2017-16.02.2017)**

Në datë **17.02.2017 NJMB** do të ftojë kandidatët fitues për të përzgjedhur pozicionet ku kanë rezultuar fitues.

Per sqarime te metejshme mund te kontaktoni ne :

e-mail : ezenelaj@bashkiamallakaster@gov.al

nr.tel: 0695420184

NJËSIA E MENAXHIMIT TË BURIMEVE NJERËZORE

BASHKIA MALLAKASTËR

ENGJËLLUSHE ZENELAJ