



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA MALLAKASTËR

**SHPLLJE PËR LËVIZJE PARALELE, NGRITJE NË DETYRË,
NË KATEGORINË E MESME DHE E ULËT DREJTUESE**

Përgjegjës Sektori, *Sektori i Mjedisit dhe Pyjeve, Drejtoria e Mjedisit* **kategoria: III-a**

Lloji i diplomës - shkenca mjedisore

Në zbatim të Nenit 22 dhe të Nenit 25, të Ligjit 152/2013 “Për Nëpunësin Civil” i ndryshuar, VKM-së Nr.142 datë 12.03.2014, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura” i ndryshuar ; si dhe të Kreut II, III, IV dhe VII, të Vendimit Nr. 242, datë 18/03/2015, të Këshillit të Ministrave, **Bashkia Mallakastër**, shpall procedurat e lëvizjes paralele , ngritjes në detyrë, dhe të pranimit në shërbimin civil për kategorinë e mesme dhe të ultë drejtuese, për grupin e pozicioneve:

Përgjegjës Sektori, *Sektori i Mjedisit dhe Pyjeve, Drejtoria e Mjedisit* **kategoria: III-a**

Afati për dorëzimin e dokumenteve për

LEVIZJE PARALELE:

23.01.2017

Afati për dorëzimin e dokumenteve për

NGRITJE NË DETYRË:

27.01.2017



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA MALLAKASTËR

Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionet si më sipër është:

Përshkrim i Përgjithshëm

Ka për qëllim mbrojtjen e mjedisit në një nivel të lartë, ruajtjen dhe përmirësimin e tij, parandalimin dhe pakësimin e rreziqeve ndaj jetës e shëndetit të njeriut, sigurimin dhe përmirësimin e cilësisë së jetës, në dobi të brezave të sotëm dhe të ardhshëm, si dhe sigurimin e kushteve për zhvillimin e qëndrueshëm të vendit.

DETYRAT

Detyrat Kryesore

1. Merr masa organizative për plotësimin e detyrave nga cdo punonjes në sektorin e tij.
 2. Ndjek punimet e planeve të mbareshtimit dhe të inventarizimeve të pyjeve, të kullotave, të flores dhe të faunes së eger.
 3. Kontrollon përgatitjen e projekteve për investimet në pyje dhe kullota
 4. Kontrollon mbikqyrjen për zhvillimin e flores dhe faunes së eger, llojeve të rrezikuara të rralla ose në rrezik
 5. Kontrollon dhe merr në dorezim punimet e kryera në pyje e kullota.
 6. Harton dhe zbaton një program për trajnimin e punonjesve të shërbimit pyjor
 7. Mban dhe administron të gjitha dokumentat për hartimin dhe zbatimin e planeve të mbareshtimit dhe të inventarizimit pyjor, të kadastres pyjore, të finances, të pasurive të luajtshme dhe të paluajtshme, të dhenave baze për tersinë e fondit pyjor e kullosor dhe të tokave pyjore, si dhe të punimeve të ndryshme statistikore.
 8. Kontrollon punën e përditëshme të specialisteve në varesi, për plotësimin e detyrave që i janë ngarkuar.
 9. Bën vlerësime pune për nënpunësit dhe punonjësit e sektorit.
 10. Përgjigjet për cdo detyrë para Drejtorit të Drejtorisë.
 11. Bën vlerësimin e punës për punonjësit
- Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

1. LËVIZJA PARALELE

1.1 KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:

1. Të jenë nëpunës civilë të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori III-a ;
2. Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;
3. Të kenë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”;

Kandidatët për pozicionin , Përgjegjës Sektori, Sektori i Mjedisit dhe Pyjeve, Drejtoria e Mjedisit
katëgoria: III-a duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

- Të jetë diplomuar në shkencë mjedisore
- Të ketë mbi 5 vite punë në profesion
- Të ketë Master Shkencor në shkencë mjedisore-ose juridik
- Njohja e një gjuhe të huaj(njohuri e certifikuar)

1.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët duhet të dorëzojnë **me postë ose dorazi në një zarf** të mbyllur, në zyrën e **Njësisë së Menaxhimit të Burimeve Njërëzore**, të Bashkisë Mallakastër, këto dokumente:

dokumentet si më poshtë:

1. Letër motivimi për aplikim në vendin vakant.
2. Një kopje të jetëshkrimit (CV).
3. Nje numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit.
4. Fotokopje e diplomës. Nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj duhet ta ketë të njehsuar pranë Ministrisë së Arsimit.
5. Fotokopje e diplomës me listën e notave. Nëse ka një diplomë dhe listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar.
6. Fotokopje e vlerësimit të fundit vjetor.
7. Fotokopje të librezës së punës e plotësuar.
8. Certifikata ose dëshmi të kualifikimeve, trajnimeve të ndryshme.
9. Fotokopje e letërnjoftimit (karte Identiteti).
10. Vërtetim te gjendjes gjyqësore dhe shëndetësore.(Dëshmi penaliteti dhe raport mjekësor).

Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në një zarf të mbyllur brenda datës 23.01.2017.

1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **24/01/2017**, Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore në Bashkinë Mallakastër do të shpallë në portalin "Shërbimi Kombëtar të Punësimit", në faqen zyrtare të Internetit të Bashkisë në stendën e informimit të publikut., listën paraprake të kandidatëve që **do të vazhdojnë konkurrimin**, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë **kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta** do të njoftohen individualisht nga Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore në Bashkinë Mallakastër, për shkaqet e moskualifikimit në të njëjtën ditë me shpalljen e listës së verifikimit paraprak të kandidatëve në rrugë elektronike përmes emailit të paraqitur nga kandidati në dokumentacionin e aplikimit.

Kandidatët që nuk kualifikohen kanë të drejtë të paraqesin ankesë **brenda 3 tri ditëve kalendarike(24.01.2017-26.01.2017)** nga data e marrjes së njoftimit. në Njësinë Përgjegjëse të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore dhe ankuesi merr përgjigje brenda **brenda 5 ditëve (30.01.2017)** kalendarike nga data e depozitimit te saj.

Në datë 31.01.2017, Njësia e Burimeve Njerëzore, shpall listën e verifikimit përfundimtar të kandidatëve si dhe datën dhe vendin e saktë se ku do të zhvillohet konkurrimi

Konkurrimi intervista e strukturuar me gojë, do të zhvillohet në ambientet e Zyrës së Burimeve Njerëzore, në Bashkinë Mallakastër më datë **01.02.2017 ora 09:00.**

1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë.
- Kodi I Procedurës Administrative i Republikës së Shqipërisë
- Ligji 139/2015 Për vetëqeverisjen vendore;" ;
- Ligji për "Shpalljen e Moratoriumit të Fondit Pyjor në Republikën e Shqipërisë"

- Ligji për "Administrimin e Fondit Pyjor dhe Kullosor Kombëtar në Republikën e Shqipërisë"
 - Ligji Nr. 9385, datë 4.5.2005 "Për pyjet dhe shërbimin pyjor" i ndryshuar
 - Ligji nr. 10448, datë 14.7.2011 "Për Lejet e Mjedisit"
 - Ligji Nr.10440, datë 07.07.2011 "Për Vlerësimin e Ndikimit në Mjedis"
 - [Ligji Nr.9587, datë 20.07.2006 "Për mbrojtjen e biodiversitetit"](#)
 - Ligj nr. 68/201 4për disa shtesa dhe ndryshime në ligjin nr. 9587, datë 20.7.2006, "për mbrojtjen e biodiversitetit", të ndryshua
 - Nëpunësin civil"152/2013 i ndryshuar
 - ligj nr.10431, datë 9.6.2011 "Për mbrojtjen e mjedisit"
- Si dhe akte nënligjore në zbatim të këtyre ligjeve

1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe çertifikimin pozitiv. Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- a- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- b- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- c- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë.

1.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Komisioni, në përfundim të vlerësimit, përzgjedh kandidatin, i cili renditet i pari ndër kandidatët që kanë marrë të paktën 70 pikë (70% të pikëve) në rast të kandidatëve me pikë të barabarta, zbatohet parashikimi i **pikës 23, të Kreut II** të Vendimit të Këshillit të Ministrave **nr.242 dt.18.03.2015** 'Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese'.

Komisioni më datë **01.02.2017** njofton për vendimin e përzgjedhjes, Njësinë Përgjegjëse të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore.

Njësia Përgjegjëse e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, me datë **02. 03.2017** do të njoftojë për rezultatet në mënyrë individuale , të gjithë aplikantët.

Të gjithë kandidatët pavarësisht nga e drejta për tu ankuar në gjykatë administrative, ka të drejtë të bëjë ankesë me shkrim, pranë Komitetit të pranimit të lëvizjes paralele, për rezultatin e pikëve, brenda tri ditëve kalendarike nga data njoftimit individual(**nga data 02.01.2017-04.02.2017**), Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, kthen përgjigje ankuesit brenda pesë ditëve kalendarike (**02.02.2017-06.02.2017**), nga data e përfundimit të afatit të ankimit .

Njësia përgjegjëse menaxhimit të burimeve njerëzore do të shpallë fituesin në **datë 07.02.2017.**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, informacioni për fituesin do të shpallet në

- në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit" ,
- në faqen zyrtare të Bashkisë Mallakastër
- stendën e publikimeve të Bashkisë Mallakastër

2. NGRITJA NE DETYRE

Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurrimin nëpërmjet procedurës së

ngritjes në detyrë. Këtë informacion do ta merrni në faqen e shërbimit kombëtar të punësimit, duke filluar nga data **24/01/2017**

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë vetëm nëpunësit civilë të një kategorie paraardhëse (vetëm një kategori më e ulët), të punësuar në të njëjtin apo në një institucion tjetër të shërbimit civil, që plotësojnë kushtet për ngritjen në detyrë dhe kërkesat e veçanta për vendin e lirë.

2.1. KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E NGRITJES NË DETYRË DHE KRITERET E VEÇANTA

Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurrimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë. Këtë informacion do ta merrni në faqen e shërbimit kombëtar të punësimit, duke filluar nga **24/01/2017**

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë vetëm nëpunësit civilë të një kategorie paraardhëse (vetëm një kategori më e ulët), të punësuar në të njëjtin apo në një institucion tjetër të shërbimit civil, që plotësojnë kushtet për ngritjen në detyrë dhe kërkesat e veçanta për vendin e lirë.

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për ngritjen në detyrë si vijon:

1. Të jenë nëpunës civilë të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori IV-a ose III-a
2. Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;
3. Të kenë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”;

Kandidatët për pozicionin , Përgjegjës Sektori, Sektori i Mjedisit dhe Pyjeve, Drejtoria e Mjedisit
kategoria: III-a duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

- Të jetë diplomuar në shkencë mjedisore
- Të ketë mbi 5 vite punë në profesion
- Të ketë Master Shkencor në shkencë mjedisore-ose juridik
- Njohja e një gjuhe të huaj(njohuri e certifikuar)

2.2. DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

a - Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:

<http://ëëë.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>

(<http://ëëë.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>)

b - Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;

c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;

g - Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;

h - Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;

i - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Dokumentat duhet të dorëzohen me postë brenda datës **27.01.2017, në adresë të Njësisë së Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, në Bashkinë Mallakastër.**

2.3. REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **28/01/2017**, Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore në Bashkinë Mallakastër do të shpallë në portalin "Shërbimi Kombëtar të Punësimit", në faqen zyrtare të Internetit të Bashkisë në stendën e informimit të publikut., listën paraprake të kandidatëve që **do të vazhdojnë konkurrimin**, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista

Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, **do të njoftojë individualisht secilin** prej kandidatëve (nëpërmjet adresës së e-mail). që ka aplikuar për këtë pozicion për rezultatet e verifikimit paraprak.

Brenda pesë ditëve kalendarike (**28.01.2017- 01.02.2016**), nga data e njoftimit individual, kandidatët që nuk janë kualifikuar janë kanë të drejtë të paraqesin ankesë me shkrim pranë njësisë përgjegjëse, dhe ankuesi merr përgjigje brenda pesë ditëve kalendarike (**01.02.2017- 05.02.2016**), nga data e depozitimit të ankesës.

Në datën **06/02/2017**, Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, **do të shpallë në faqen zyrtare të internetit dhe në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", dhe në këndin e afishimeve t njoftimeve në Bashkinë Mallakastër, listën përfundimtare të kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën e ngritjes në detyrë si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista.**

Konkurrimi Testimi me shkrim **do të zhvillohet në datë 07. 02. 2017 në orën 9:00, pranë Shkollës 9 Vjeçare "Besëlidhja" Ballsh.**

Ne datë 07.02.2017, ne orën 12:00 NJMB do të shpall rezultatin e testimit me shkrim, Intervista e strukturuar me gojë do të zhvillohet në ambjentet e Zyrës së Burimeve Njerëzore, në Bashkinë Mallakastër më datë **në datë 07/02/ 2017 ora 14:30.**

2.4. FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA

Kandidatët do të testohen me shkrim në lidhje me:

- Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë.
- Kodi I Procedurës Administrative i Republikës së Shqipërisë
- Ligji 139/2015 Për vetëqeverisjen vendore:“ ;
- Ligji për "Shpalljen e Moratoriumit të Fondit Pyjor në Republikën e Shqipërisë"
- Ligji për "Administrimin e Fondit Pyjor dhe Kullosor Kombëtar në Republikën e Shqipërisë"
- Ligji Nr. 9385, datë 4.5.2005 "Për pyjet dhe shërbimin pyjor" i ndryshuar
- Ligji nr. 10448, datë 14.7.2011 "Për Lejet e Mjedisit"
- Ligji Nr.10440, datë 07.07.2011 "Për Vlerësimin e Ndikimit në Mjedis"
- [Ligji Nr.9587, datë 20.07.2006 "Për mbrojtjen e biodiversitetit"](#)
- Ligj nr. 68/201 4për disa shtesa dhe ndryshime në ligjin nr. 9587, datë 20.7.2006, "për mbrojtjen e biodiversitetit", të ndryshua
- Nëpunësin civil"152/2013 i ndryshuar
- ligj nr.10431, datë 9.6.2011 "Për mbrojtjen e mjedisit"

Si dhe akte nënligjore në zbatim të këtyre ligjeve

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- Motivimin, aspiratat dhe pritshmërinë e tyre për karrierën.

2.5. MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

a- Vlerësimin me shkrim, deri në 40 pikë;

b- Intervistën e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmërinë e tyre për karrierën, deri në 40 pikë;

a- Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 20 pikë.

Komiteti i Pranimit të Ngritjes në Detyrë, në përfundim të vlerësimit, përzgjedh kandidatin, i cili renditet i pari me pikët maksimale, për t'u emëruar në pozicionin **Përgjegjës Sektori, Sektori i Mjedisit dhe Pyjeve, Drejtoria e Mjedisit - kategoria: III-a**

Në rast se dalin fitues më shumë se një kandidat, me pikë të barabarta, zbatohen parashikimet e pikës 23, të kreut II, të Vendimit të Këshillit të Ministrave **nr.242, datë, 18.03.2015** “Për plotësimin, e vendeve të lira në kategorinë e ultë dhe të mesme drejtuese”.

2.6. DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMI

Komisioni, në përfundim të vlerësimit, përzgjedh kandidatin, i cili renditet i pari ndër kandidatët që kanë marrë të paktën 70 pikë (70% të pikëve) në rast të kandidatëve me pikë të barabarta, zbatohet parashikimi i **pikës 23, të Kreut II** të Vendimit të Këshillit të Ministrave **nr.242 dt.18.03.2015** ‘Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese’.

Komisioni më datë **07. 02.2017** njofton për vendimin e përzgjedhjes, Njësinë Përgjegjëse të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore.

Njësia Përgjegjëse e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, me datë **07. 02.2017** do të njoftojë për rezultatet në mënyrë individuale , të gjithë aplikantët.

Të gjithë kandidatët pavarësisht nga e drejta për tu ankuar në gjykatë administrative, ka të drejtë të bëjë ankesë me shkrim, pranë Komitetit të pranimit të lëvizjes paralele, për rezultatin e pikëve, brenda tri ditëve kalendarike nga data njoftimit individual(**nga data 07.02.2017 -09 02.2017**), Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, kthen përgjigje ankuesit brenda pesë ditëve kalendarike(**07.02.2016-13.02.2017**), nga data e përfundimit të afatit të ankimit .

Njësia përgjegjëse menaxhimit të burimeve njerëzore do të shpallë fituesin në **datë 14.02.2017**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, informacioni për fituesin do të shpallet në

- në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” ,
- në faqen zyrtare të Bashkisë Mallakastër
- stendën e publikimeve të Bashkisë Mallakastër

e-mail : ezenelaj@bashkiamallakaster@gov.al

nr.tel: 0695420184

**NJËSIA E MENAXHIMIT TË BURIMEVE NJERËZORE
BASHKIA MALLAKASTËR
ENGJËLLUSHE ZENELAJ**