



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA MALLAKASTËR

**SHPLLJE PËR LËVIZJE PARALELE DHE PËR PRANIMIN NË SHËRBIMIN CIVIL
NË KATEGORINË EKZEKUTIVE**

(Specialist)

**Lloji i diplomës “shkenca juridike” dhe “Shkenca filologjike
Niveli minimal i diplomës “Diplome e Nivelit të Parë”**

Në zbatim të Nenit 22 dhe të Nenit 25, të Ligjit 152/2013 “Për Nëpunësin Civil” i ndryshuar, VKM-së Nr.142 datë 12.03.2014, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura” i ndryshuar ; si dhe të Kreut II, III, IV dhe VII, të Vendimit Nr. 243, datë 18/03/2015, të Këshillit të Ministrave, **Bashkia Mallakastër** shpall procedurat e lëvizjes paralele dhe të pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive, për grupin e pozicioneve:

Specialist protokollit, Sektori i Burimeve Njerëzore, Arkivit, Protokollit, IT , kategoria IV-b	1 (një)
---	---------

Afati për dorëzimin e dokumentave për LEVIZJE PARALELE:	<u>23.01.2017</u>
Afati për dorëzimin e dokumentave për PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL:	<u>27.01.2017</u>



Përshkrim i Përgjithshëm

1. Specialist protokollit, Sektori i Burimeve Njerëzore, Arkivit, Protokollit, IT , **kategoria IV-b** mban protokollin, Specialisti varet direkt nga përgjegjesi i sektorit. Regjistron dokumentacionin e ardhur dhe te nxierr nga institucioni; Mirëadministron dokumentacionin

DETYRAT

Detyrat Kryesore

1. Specialist protokollit, Sektori i Burimeve Njerëzore, Arkivit, Protokollit, IT , **kategoria IV-b**

Specialisti ka këto detyra:

- a) Specialisti varet direkt nga përgjegjesi i sektorit
- b) Regjistron dokumentacionin e ardhur dhe te nxierr nga institucioni;
- c) Mirëadministron dokumentacionin

I. LEVIZJA PARALELE

Kjo procedurë është e hapur vetëm për nëpunësit civilë të kategorisë ekzekutive në të gjitha institucionet, pjesë e shërbimit civil.

Kushtet minimale që duhet të plotësojnë kandidatët për lëvizjen paralele janë:

Specialist protokollit, Sektori i Burimeve Njerëzore, Arkivit, Protokollit, IT , **kategoria IV-b**

1. Të jetë nëpunës civil i konfirmuar brenda të njëjtës kategori.
2. Të mos ketë masë disiplinore në fuqi.
3. Të ketë të paktën vlerësim e fundit “Mirë” apo “Shumë mirë”.

Kriteret e vecanta për këtë pozicion janë:

- a. Të zotërojë diplomë minimum Diplomë të Nivelit të Parë “Bachelor” në drejtësi, shkencë filologjike . Nëse diploma është marrë jashtë vendit, duhet të jenë njohur paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njësimin e diplomave, sipas legjislacionit në fuqi,
- b. Të ketë të paktën 3 vite punë,
- c. Të ketë njohuri të një gjuhe të huaj;(e certifikuar)

1.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët duhet të dorëzojnë **me postë**, në zyrën e **Njësisë së Menaxhimit të Burimeve Njerëzore**, të Bashkisë Mallakastër, këto dokumenta:

dokumentat si më poshtë:

1. Letër motivimi për aplikim në vendin vakant.
2. Një kopje të jetëshkrimit (CV).
3. Një numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit.



4. Fotokopje e diplomës. Nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj duhet ta ketë të njehsuar pranë Ministrisë së Arsimit.
5. Fotokopje e diplomës me listën e notave. Nëse ka një diplomë dhe listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar.
6. Fotokopje e vlerësimit të fundit vjetor.
7. Fotokopje të librezës së punës e plotësuar.
8. Certifikata ose dëshmi të kualifikimeve, trajnimeve të ndryshme.
9. Fotokopje e letërnjoftimit (karte Identiteti).
10. Vërtetim te gjendjes gjyqësore dhe shëndetësore.(Dëshmi penaliteti dhe raport mjekësor).

Dokumentat duhet të dorëzohen me postë brenda datës 23.01.2017.

1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **24/01/2017**, Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore në Bashkinë Mallakastër do të shpallë në portalin "Shërbimi Kombëtar të Punësimit", në faqen zyrtare të Internetit të Bashkisë në stendën e informimit të publikut., listën paraprake të kandidatëve që **do të vazhdojnë konkurimin**, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë **kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta** do të njoftohen individualisht nga Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore në Bashkinë Mallakastër, për shkaqet e moskualifikimit në të njëjtën ditë me shpalljen e listës së verifikimit paraprak të kandidatëve në rrugë elektronike përmes emailit të paraqitur nga kandidati në dokumentacionin e aplikimit.

Ankesat nga kandidatet paraqiten në Njësinë Përgjegjëse të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore **brenda 5 ditëve kalendarike.(24.01.2017-28.01.2017) dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 kalendarike nga data e depozitimit të saj(24.01.2017-01.02.2017)**

Në datë **02.02.2017**, Njësia e Burimeve Njerëzore, shpall listën e verifikimit përfundimtar të kandidatëve si dhe datën dhe vendin e saktë se ku do të zhvillohet konkurrimi Konkurrimi intervista e strukturuar me gojë, do të zhvillohet në ambientet e Zyrës së Burimeve Njerëzore, në Bashkinë Mallakastër më datë **03.02.2017 ora 09:00**

1.4.FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

Në intervistë kandidatët do të vlerësohen për njohuritë e tyre në këto fusha:

- Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë.
- Ligji nr.139/2015 "Per vetqeverisjen Vendore"
- Ligji nr.9131, datë 08.09.2003 "Për rregullat e etikës në administratën publike;
- Ligj Nr. 119/2014 "Për të Drejtën e Informimit"
- Ligj nr. 120/2014 datë 18.9.2014 për disa shtesa dhe ndryshime në Ligji nr.9887/datë 10.03.2008"për mbrojtjen e të dhënave personale" I ndrushuar
- Norma tekniko-profesionale dhe metodologjike të shërbimit arkivor në republikën e shqipërisë
- Ligjit nr. 9154 datë 06.11.2003 "Për arkivat"



1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:

Kandidatët do të vlerësohen nga **Komisioni i Brendshëm për Lëvizjen Paralele i ngritur në Bashkinë Mallakastër**, nëpërmjet dokumentacionit të dorëzuar dhe intervistës së strukturuar me gojë.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidateve është **100 pikë**, të cilat ndahen përkatësisht:

1. **40 pikë** për dokumentacionin e dorëzuar i ndarë: 20 pikë për përvojën, 10 pikë për trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse, 10 pikë për çertifikimin pozitiv ose për vleresimet e rezultateve me pune , në rastet kur procesi I certifikimit nuk është kryer;
2. **60 pikë** për intervistën me gojë;

1.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Komisioni, në përfundim të vlerësimit, përzgjedh kandidatin, i cili renditet i pari ndër kandidatët që kanë marrë të paktën 70 pikë (70% të pikëve) në rast të kandidatëve me pikë të barabarta, zbatohet parashikimi i pikës 13, të Kreut IV të Vendimit të Këshillit të Ministrave nr.243 dt.18.03.2015

Komisioni më datë **03.02.2017** njofton për vendimin e përzgjedhjes, Njësinë Përgjegjëse të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore.

Njësia Përgjegjëse e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, me datë **03.02.2017** shpall fituesin.

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, informacioni për fituesin do të shpallet në

- në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” ,
- në faqen zyrtare të Bashkisë Mallakastër
- stendën e publikimeve të Bashkisë Mallakastër

Në të njëjtën ditë(**datë 03.02.2017**), NJMB njofton të gjithë aplikantët që nuk rezultojnë fitues. Kandidatët pavarësisht nga e drejta për tu ankuar në Gjykatë administrative kanë të drejtë të bëjnë ankesë me shkrim pranë KPP brenda **5 ditëve** kalendarike nga data e marrjes së ankimimit(nga **data 03-02.2017- 07.02.2017**). Komiteti shqyrton ankimimin dhe kthen përgjigje brenda 5 ditëve kalendarike nga data e marrjes së ankesës.**(07.02.2017- 11.02.2017)**.

Në datë 12.02.2017, NJMB fton kandidatët të përzgjedhin pozicionet sipas renditjes së rezultateve.

2 PRANIMI NË SHËRBIMIN CIVIL NË KATEGORINË EKZEKUTIVE

2.1 KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT NË SHËRBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA



Nëse në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele nuk ka fitues, plotësimi i vendit vakant do të realizohet nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive.

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë sistemit të shërbimit civil, që plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21 të ligjit nr.152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar:

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon Kriteret e veçanta për këtë pozicion janë:

Specialist protokolli , *Spektori i Burimeve Njerëzore* , *Arkivit, Protokollit, IT* , **kategoria IV-B**

1. Të zotërojë diplomë minimum Diplomë të Nivelit të Parë “Bachelor” në **shkenca, juridike/filologjike**. Nëse diploma është marrë jashtë vendit, duhet të jenë njohur paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njësimin e diplomave, sipas legjislacionit në fuqi,
2. Të ketë të paktën 1 vit punë,
3. Të ketë njohuri të një gjuhe të huaj(e certifikuar) ;

2.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e pranimit në shërbimin civil janë:

1. Të jetë shtetas shqiptar;
2. Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
3. Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
4. Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
5. Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
6. Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas ligjit 152/2013 “Për Nëpunësin Civil” i ndryshuar.

Kandidati duhet të dërgojë me **në zyrën e Njesisë së Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, të Bashkisë Mallakastër** këto dokumenta:

1. Letër motivimi për aplikim në vendin vakant.
2. Një kopje të jetëshkrimit.
3. Një numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit.
4. Fotokopje e diplomës. Nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj duhet ta ketë të njësuar pranë Ministrisë së Arsimit.
5. Fotokopje e diplomës me listën e notave. Nëse ka një diplomë dhe listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar.
6. Fotokopje të librezës së punës e plotësuar.
7. Çertifikata ose dëshmi të kualifikimeve, trajnimeve të ndryshme.
8. Fotokopje e letërnjoftimit.
9. Vërtetim gjëndjes gjyqësore dhe shëndetësore.

Dokumentat duhet të dorëzohen me postë brenda datës 27.01.2017, në adresë të Njesisë së Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, në Bashkinë Mallakastër.



2.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **28.01.2017 NJBNJ** do të shpallë në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në faqen e Internetit të Bashkisë Mallakastër dhe në standin e informimit të publikut, **listën paraprake të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurrimin**, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista.

Në të njëjtën datë **kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e pranimit në kategorinë ekzekutive** dhe kriteret e veçanta do të njoftohen nga Njësia Përgjegjëse e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, për shkaqet e moskualifikimit, në rrugë elektronike nëpërmjet emailit.

Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore brenda 5 ditëve kalendarike dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 diteve kalendarike nga data e depozitimit të saj. **(28.01.2017- 05.02.2017).**

Në datë **06.02.2017** do të publikohet lista përfundimtare e kandidatëve që vazhdojnë konkurrimin.

Konkurimi me shkrim do të zhvillohet në ambientet e shkollës "Besëlidhja" Ballsh më datë **07.02.2017 ora 09:00.**

Në datë 07.02.2017, ora 12:00 NJMB do të shpallë rezultatet e konkurrimit me shkrim.

Intervista e strukturuar me gojë, do të zhvillohet në ambientet e Zyrës së Burimeve Njerëzore, në Bashkinë Mallakastër më datë **07.02.2016 ora 14:00.**

2.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI ME SHKRIM DHE INTERVISTA

Në konkurimin me shkrim dhe intervistë e strukturuar me goje, kandidatët do të vlerësohen për njohuritë e tyre në këto fusha:

- Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë.
- Ligji nr.139/2015 "Per vetqeverisjen Vendore"
- Ligji nr.9131, datë 08.09.2003 "Për rregullat e etikës në administratën publike;
- Ligj Nr. 119/2014 "Për të Drejtën e Informimit"
- Ligj nr. 120/2014 datë 18.9.2014 për disa shtesa dhe ndryshime në Ligji nr.9887/datë 10.03.2008"për mbrojtjen e të dhënave personale" I ndrushuar
- Norma tekniko-profesionale dhe metodologjike të shërbimit arkivor në republikën e shqipërisë
- Ligjit nr. 9154 datë 06.11.2003 "Për arkivat"

Mënyra e vlerësimit të kandidatëve

Kandidatët do të vlerësohen nga **Komiteti i Përhershëm i Pranimit**, i ngritur pranë Bashkisë Mallakastër.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidateve është 100 pikë të cilat ndahen përkatësisht:

- a. 15 pike për dokumentacionin e dorëzuar;
- b. 25 pikë për intervistën e strukturuar me gojë;
- c. 60 pikë për vlerësimin me shkrim.



Komiteti i Përhershëm i Pranimit, në përfundim të vlerësimit, përzgjedh kandidatin, i cili renditet i pari me pikët maksimale, për t'u emëruar në pozicionin “

Specialist protokollit , *Sektori i Burimeve Njerëzore , Arkivit, Protbollit, IT , kategoria IV-B*

Në rast se dalin fitues më shumë se një kandidat, me pikë të barabarta, zbatohen parashikimet e pikës 13, të kreut IV, të Vendimit të Këshillit të Ministrave nr.243, datë, 18.03.2015 “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorin ekzekutive”.

Komiteti i Përhershëm i Pranimit brenda 24 (njëzet e katër) orëve, vendos në dispozicion listën e fituesve, Njesisë së Menaxhimit të Burimeve Njerëzore të Bashkisë Mallakastër Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, shpall listën e **fituesve 08.02.2017.**

Njoftimi do të bëhet:

- në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”
- në faqen zyrtare të Bashkisë Mallakastër
- në stenden e informimit publik të Bashkisë Mallakastër.

Kandidatët që nuk rezultojnë fitues kanë të drejtë të bëjnë ankim me shkrim në KPP për rezultatin e pikëve Brenda **5 ditëve kalendarike nga marra e njoftimit (08.02.2017-12.02.2017).** Ankuesi merr përgjigje Brenda **5 ditëve kalendarike nga data e ankesës. (08.02.2017-16.02.2017)**

Në datë 17.02.2017 NJMB do të ftojë kandidatët fitues për të përzgjedhur pozicionet ku kanë rezultuar fitues.

Per sqarime te metejshme mund te kontaktoni ne :

e-mail : ezenelaj@bashkiamallakaster@gov.al

nr.tel: 0695420184

NJËSIA E MENAXHIMIT TË BURIMEVE NJERËZORE

BASHKIA MALLAKASTËR

ENGJËLLUSHE ZENELAJ