

## TË DHËNAT E KOORDINATORIT PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT

**Mirjeta Shehaj**

Koordinatorë për të Drejtën e Informimit

web: [www.bashkiamallakaster.gov.al](http://www.bashkiamallakaster.gov.al)

email për depozitimin e kërkesave : [info@bashkiamallakaster.gov.al](mailto:info@bashkiamallakaster.gov.al)

**Orari i Punës i Administratës së Bashkisë:**

E Hënë – E Premte

08:00 – 16:00

**Kompetencat e Koordinatorit për të drejtën e Informimit:**

a. i mundëson çdo kërkesuesi të drejtën për t'u njohur me informacionin publik, sipas këtij ligji, duke u konsultuar me dokumentin origjinal ose duke marrë një kopje të tij;

b. krijon, mban, publikon dhe përditëson regjistrin e kërkesave dhe përgjigjeve brenda afatit të parashikuar në pikën 1, të nenit 8, të këtij ligji;

c. bashkërendon punën për plotësimin e kërkesave për informacione brenda afateve dhe sipas mënyrës së parashikuar në këtë ligj;

ç. regjistron kërkesat për informacion dhe cakton një numër rendor për secilën prej tyre;

d. dërgon kërkesën për informim te një autoritet tjetër publik, brenda afateve të parashikuara në këtë ligj, kur rezulton se autoriteti publik ku është depozituar kërkesa nuk e zotëron informacionin e kërkuar;

dh. verifikon rastet për dhënien falas të informacionit qytetarëve, sipas parashikimit të pikës 5, të nenit 13, të këtij ligji;

e. kryen njoftimet paraprake, sipas neneve 14 dhe 15, të këtij ligji, si dhe komunikon me kërkuuesin, sipas nevojës për trajtimin e kërkesës për informacion publik.

### **5.Adresa:**

Bashkia Mallakastër

Lagja “18 Prilli” ,Ballsh ,Shqipëri