



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA MALLAKASTËR
DREJTORIA EKONOMIKE DHE ÇESHTJEVE SOCIALE

Nr. 1329 Prot.

Ballsh, më 18.03.2026

PROJEKT-VENDIM

Nr. 18 /datë: 18 /03 /2026

PËR
MIRATIMIN E TAVANEVE PËRGATITORE PËR PROGRAMIN BUXHETOR
AFATMESËM 2027-2029

Mbështetur në ligjin nr.139/2015 “Për vetqeverisjen vendore”, ligjin nr.9936 datë 26.06.2008 “Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Reublikën e Shqipërisë”, i ndryshuar, ligjin nr.68 datë 27.04.2017 “Për financat e vetqeverisjes vendore”, ligjit nr.10296 datë 08.07.2010 “Për menaxhimin financiar dhe kontrollin”, si dhe në udhëzimin e Ministrisë së Financave nr.7 datë 27.02.2026 “Për përgatitjen e Programit Buxhetor Afatmesëm vendor 2027-2029”, Kryetari i Bashkisë i propozon Këshillit të Bashkisë:

Të miratoj:

1. Tavanet përgatitore të shpenzimeve të Programit Buxhetor Afatmesëm 2027-2029 ,për çdo program sipas tabelës bashkalidhur .

Në bashkëpunim me ju!

Drejtor i Drejtorisë Ekonomike dhe Cështjeve Sociale
Aleksander Rama

Drejtor i drejtorisë Juridike dhe Burimeve Njerëzore
Marjola Shehaj

KRYETAR

Qerim Ismailaj



Raporti: PBA1 - Tavanet Përgatitore të PBA

NJVQV: 131 - Bashkia Mallakastër

PBA: 2027 - 2029

Vlerat paraqiten në: 000 ALL

	2027	2028	2029
01110 - Planifikimi, Menaxhimi dhe Administrimi			
Shpenzime Personeli (600-601)	169,404	170,008	170,008
Shpenzime Korrente të Tjera (602-609, 651, 1661)	20,350	30,981	30,981
Shpenzime Kapitale (230-232, 255)	0	0	0
Tavanet e Përgjithshme	189,754	200,989	200,989
03140 - Shërbimet e Policisë Vendore			
Shpenzime Personeli (600-601)	13,241	13,241	13,241
Shpenzime Korrente të Tjera (602-609, 651, 1661)	1,580	1,580	1,580
Shpenzime Kapitale (230-232, 255)	0	0	0
Tavanet e Përgjithshme	14,821	14,821	14,821
03280 - Mbrojtja nga zjarri dhe mbrojtja civile			
Shpenzime Personeli (600-601)	16,922	16,922	16,922
Shpenzime Korrente të Tjera (602-609, 651, 1661)	7,200	7,200	7,200
Shpenzime Kapitale (230-232, 255)	5,000	5,000	5,000
Tavanet e Përgjithshme	29,122	29,122	29,122
04240 - Menaxhimi i ujitjes dhe kullimit			
Shpenzime Personeli (600-601)	9,033	9,033	9,033
Shpenzime Korrente të Tjera (602-609, 651, 1661)	13,700	13,700	13,700
Shpenzime Kapitale (230-232, 255)	0	0	0
Tavanet e Përgjithshme	22,733	22,733	22,733

Sekretari i GMS: ALEKSANDER RAMA

Kordinatori i GMS: FATMIR ALIMERKAJ

Kryetari i GMS: QERIM ISMAJLI

Projekt Dokumenti i PBA 2027-2029 - Versioni Pune (Draft) (Faza I).



Raporti: PBA1 - Tavanet Përgatitore të PBA

NJVQV: 131 - Bashkia Mallakastër

PBA: 2027 - 2029

Vlerat paraqiten në: 000 ALL

	2027	2028	2029
04260 - Menaxhimi i pyjeve dhe kullotave			
Shpenzime Personeli (600-601)	8,502	8,502	8,502
Shpenzime Korrente të Tjera (602-609, 651, 1661)	1,500	1,500	1,500
Shpenzime Kapitale (230-232, 255)	5,000	5,000	5,000
Tavanet e Përgjithshme	15,002	15,002	15,002
04520 - Rrjeti Rrugor Rural			
Shpenzime Personeli (600-601)	63,490	63,490	63,384
Shpenzime Korrente të Tjera (602-609, 651, 1661)	78,860	80,369	80,369
Shpenzime Kapitale (230-232, 255)	182,339	201,274	197,820
Tavanet e Përgjithshme	324,689	345,133	341,573
05100 - Menaxhimi i mbetjeve			
Shpenzime Personeli (600-601)	24,110	24,110	24,110
Shpenzime Korrente të Tjera (602-609, 651, 1661)	22,000	22,000	22,000
Shpenzime Kapitale (230-232, 255)	15,000	15,000	15,000
Tavanet e Përgjithshme	61,110	61,110	61,110
06260 - Shërbimet Publike Vendore			
Shpenzime Personeli (600-601)	72,238	72,238	72,238
Shpenzime Korrente të Tjera (602-609, 651, 1661)	29,469	29,000	29,000
Shpenzime Kapitale (230-232, 255)	8,000	8,000	8,000
Tavanet e Përgjithshme	109,707	109,238	109,238

Sekretari i GMS: ALEKSANDER RAMA

Kordinatori i GMS: FATMIR ALIMERKAJ

Kryetari i GMS: QERIM ISMAILAJ

Projekt Dokumenti i PBA 2027-2029 – Versioni Pune (Draft) (Faza I).



Raporti: PBA1 - Tavanet Përgatitore të PBA

NJVQV: 131 - Bashkia Mallakastër

PBA: 2027 - 2029

Vlerat paraqiten në: 000 ALL

	2027	2028	2029
08130 - Sport dhe argëtim			
Shpenzime Personeli (600-601)	0	0	0
Shpenzime Korrente të Tjera (602-609, 651, 1661)	550	550	550
Shpenzime Kapitale (230-232, 255)	0	0	0
Tavanet e Përgjithshme	550	550	550
08220 - Trashëgimia kulturore, monumentet, muzetë dhe bibliotekat			
Shpenzime Personeli (600-601)	12,312	12,312	12,312
Shpenzime Korrente të Tjera (602-609, 651, 1661)	9,125	9,125	9,125
Shpenzime Kapitale (230-232, 255)	2,000	2,000	2,000
Tavanet e Përgjithshme	23,437	23,437	23,437
09120 - Arsimi bazë përfshirë sistemin e arsimit parashkollorollorin)			
Shpenzime Personeli (600-601)	121,367	121,367	122,580
Shpenzime Korrente të Tjera (602-609, 651, 1661)	9,620	9,620	9,620
Shpenzime Kapitale (230-232, 255)	13,000	0	0
Tavanet e Përgjithshme	143,987	130,987	132,200
09230 - Arsimi i mesëm i përgjithshëm			
Shpenzime Personeli (600-601)	10,564	10,564	10,670
Shpenzime Korrente të Tjera (602-609, 651, 1661)	3,140	3,140	3,140
Shpenzime Kapitale (230-232, 255)	0	0	0
Tavanet e Përgjithshme	13,704	13,704	13,810

Sekretari i GMS: ALEKSANDER RAMA

Koordinatori i GMS: FATMIR ALIMERKAJ

Kryetari i GMS: QERIM ISMAILAJ

Projekt Dokumenti i PBA 2027-2029 – Versioni Pune (Draft) (Faza I).



Raporti: PBA1 - Tavanet Përgatitore të PBA

NJVQV: 131 - Bashkia Mallakastër

PBA: 2027 - 2029

Vlerat paraqiten në: 000 ALL

	2027	2028	2029
10430 - Kujdesi social për familjet dhe fëmijët			
Shpenzime Personeli (600-601)	0	0	0
Shpenzime Korrente të Tjera (602-609, 651, 1661)	5,000	5,000	5,000
Shpenzime Kapitale (230-232, 255)	0	0	0
Tavanet e Përgjithshme	5,000	5,000	5,000

Totali i Shpenzime Personeli (600-601)	521,182	521,786	522,999
Totali i Shpenzime Korrente të Tjera (602-609, 651, 1661)	202,094	213,765	213,765
Totali i Shpenzime Kapitale (230-232, 255)	230,339	236,274	232,820
Tavanet e Përgjithshme	953,615	971,825	969,584

Sekretari i GMS: ALEKSANDER RAMA

Koordinatori i GMS: FATMIR ALIMERKAJ

Kryetari i GMS: QERIM ISMAILAJ

Projekt Dokumenti i PBA 2027-2029 – Versioni Pune (Draft) (Faza I).



Raporti: PBA2 - Parashikimi i të Ardhurave

NJVQV: 131 - Bashkia Mallakastër

PBA: 2027 - 2029

Vlerat paraqiten në: 000 ALL

	Burimet Buxhetore	2024 Fakti	2025 Fakti	2026 Plani Fillestar	2026 Plani i Rishikuar	2027 Plani	2028 Plani	2029 Plani
1	TË ARDHURA NGA BURIMET E VETA	0	0	380,897	380,897	420,743	425,843	407,843
1.1	TAKSA E PASURISË SË PALUAJTSHME	0	0	149,324	149,324	153,804	153,904	154,904
1.1.1	Taksa mbi Ndërtesën	0	0	41,060	41,060	42,292	42,392	43,392
1.1.2	Taksa mbi tokën bujqësore	0	0	28,658	28,658	29,518	29,518	29,518
1.1.3	Taksa mbi truallin	0	0	52,901	52,901	54,488	54,488	54,488
1.1.4	Taksa mbi transaksionet e kryera me pasuritë e paluajtshme	0	0	26,705	26,705	27,506	27,506	27,506
1.2	TAKSA E NDIKIMIT NË INFRASTRUKTURË NGA NDËRTIMET E REJA	0	0	14,292	14,292	14,721	14,721	14,721
1.2.1	Taksa e ndikimit në infrastrukturë nga ndërtimet e reja	0	0	14,292	14,292	14,721	14,721	14,721
1.3	TAKSA TË TJERA VENDORE	0	0	2,765	2,765	2,848	2,848	1,848
1.3.1	Taksa vendore mbi biznesin e vogël	0	0	0	0	0	0	0
1.3.2	Taksa vendore në shërbimin hotelier	0	0	0	0	0	0	0
1.3.3	Taksa e tabelës	0	0	2,765	2,765	2,848	2,848	1,848
1.3.4	Taksa vendore mbi të ardhurat e krijuara nga dhuratat, trashëgimi, testamen...	0	0	0	0	0	0	0
1.3.5	Taksa e përkohëshme	0	0	0	0	0	0	0
1.4	TARIFA VENDORE	0	0	210,126	210,126	244,848	249,848	231,848
1.4.1	Tarifa e menaxhimit të mbetjeve	0	0	19,460	19,460	20,044	20,044	2,044
1.4.2	Tarifa për zënieën e hapësirës publike	0	0	27,019	27,019	27,830	27,830	27,830
1.4.3	Tarifa për ndriçimin publik	0	0	7,046	7,046	7,257	7,257	7,257
1.4.4	Tarifa për gjelbërimin	0	0	17,840	17,840	18,374	18,374	18,374
1.4.5	Tarifa për shërbimet administrative të bashkisë	0	0	1,692	1,692	1,743	1,743	1,743

Koordinator i GMS: **FATMIR ALIMERKAJ**

Kryetari i GMS: **QERIM ISMAILAJ**

Zyrtari i të Ardhurave: **AGETIN MERKAJ**

Projekt Dokumenti i PBA 2027-2029 - Versioni Përfundimtar (Faza I).

Raporti: PBA2 - Parashikimi i të Ardhurave

NJVQV: 131 - Bashkia Mallakastër

PBA: 2027 - 2029

Vlerat paraqiten në: 000 ALL

	Burimet Buxhetore	2024 Fakti	2025 Fakti	2026 Plani Fillestar	2026 Plani i Rishikuar	2027 Plani	2028 Plani	2029 Plani
1.4.6	Tarifa të institucioneve të arsimit	0	0	0	0	0	0	0
1.4.7	Tarifa të institucioneve të kulturës dhe sportit	0	0	0	0	0	0	0
1.4.8	Tarifa për furnizimin me ujë dhe kanalizime	0	0	0	0	0	0	0
1.4.9	Tarifa për shërbimin e ujitjes dhe kullimit	0	0	0	0	0	0	0
1.4.10	Tarifa e përkohëshme	0	0	0	0	0	0	0
1.4.11	Tarifa e parkimit	0	0	0	0	0	0	0
1.4.12	Tarifa të tjera	0	0	137,069	137,069	169,600	174,600	174,600
1.5	TË ARDHURA NGA ASETET DHE AKTIVITETI EKONOMIK	0	0	4,390	4,390	4,522	4,522	4,522
1.5.1	Të ardhura nga ndërmarrjet publike	0	0	0	0	0	0	0
1.5.2	Të ardhura nga dhënia me qira e aseteve në pronësi të bashkisë	0	0	0	0	0	0	0
1.5.3	Të ardhura nga partneriteti publik privat	0	0	0	0	0	0	0
1.5.4	Shitja e mallrave dhe shërbimeve	0	0	0	0	0	0	0
1.5.5	Shitja e aseteve financiare	0	0	2,508	2,508	2,583	2,583	2,583
1.5.6	Shitja e aseteve fikse të prekshme / paprekshme	0	0	0	0	0	0	0
1.5.7	Të tjera	0	0	1,882	1,882	1,939	1,939	1,939
1.6	TË TJERA ADMINISTRATIVE	0	0	0	0	0	0	0
1.6.1	Kamatëvonesat	0	0	0	0	0	0	0
1.6.2	Gjoha, sekuestrime dhe zhvenditme	0	0	0	0	0	0	0
1.6.3	Të tjera	0	0	0	0	0	0	0
2	TRANSFERFTA NGA BUXHETI-QËNDROR	0	0	491,043	491,043	504,453	517,563	533,322

Zyrtari i të Ardhurave: AGETIN MERKAJ

Koordinator i GMS: FATMIR ALIMERKAJ

Projekt Dokumenti i PBA 2027-2029 - Version Pune (Draft) (Faza I).

Kryetari i GMS: QERIM ISMAJL AJ



Raporti: PBA2 - Parashikimi i të Ardhurave

NJVQV: 131 - Bashkia Mallakastër

PBA: 2027 - 2029

Vlerat paraqiten në: 000 ALL

	Burimet Buxhetore	2024 Fakti	2025 Fakti	2026 Plani Fillestar	2026 Plani i Rishikuar	2027 Plani	2028 Plani	2029 Plani
2.1	TRANSFERTA E PAKUSHTËZUAR E PËRGJITHSHME	0	0	282,465	282,465	291,704	304,814	318,445
2.1.1	Transferata e pakushtëzuar e përgjithshme	0	0	230,963	230,963	240,202	253,312	266,943
2.1.2	Rritja e nivelit të pagave	0	0	51,502	51,502	51,502	51,502	51,502
2.1.3	Fond shtesë nga Kuvendi	0	0	0	0	0	0	0
2.2	TRANSFERTA E PAKUSHTËZUAR SEKTORIALE	0	0	208,578	208,578	212,749	212,749	214,877
2.2.1	Konviktet e arsimit parauniversitar	0	0	0	0	0	0	0
2.2.2	Arsimi parashkollor - Për Personelin Arsimor	0	0	93,678	93,678	95,551	95,551	96,507
2.2.3	Arsimi parashkollor - Për stafin mbështetës	0	0	25,309	25,309	25,815	25,815	26,074
2.2.4	Arsimi parauniversitar	0	0	10,357	10,357	10,564	10,564	10,670
2.2.5	Mbrojtja nga zjarri	0	0	23,498	23,498	23,968	23,968	24,208
2.2.6	Mbrojtja sociale	0	0	0	0	0	0	0
2.2.7	Administrimi i pyjeve	0	0	4,357	4,357	4,445	4,445	4,489
2.2.8	Rrugët	0	0	9,414	9,414	9,603	9,603	9,699
2.2.9	Ujitja dhe Kullimi	0	0	16,564	16,564	16,895	16,895	17,064
2.2.10	Klubet shumësportëshe "Partizani" dhe "Studenti"	0	0	0	0	0	0	0
2.2.11	Menaxhimi i mbetjeve urbane	0	0	25,400	25,400	25,908	25,908	26,167
2.2.12	Të tjera	0	0	0	0	0	0	0
2.3	TRANSFERTA TË KUSHTËZUARA	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Për funksione të deleguara	0	0	0	0	0	0	0
2.3.2	Për projekte të veçanta	0	0	0	0	0	0	0

Zyrtari i të Ardhurave: **AGETIN MERKAJ**

Projekt Dokumenti i PBA 2027-2029 - Version Purë (Draft) (Faza I).

Koordinator i GMS: **FATMIR ALIMERKAJ**

Kryetari i GMS: **QERIM ISMAILAJ**



Raporti: PBA2 - Parashikimi i të Ardhurave

NJVQV: 131 - Bashkia Mallakastër

PBA: 2027 - 2029

Vlerat paraqiten në: 000 ALL

	Burimet Buxhetore	2024 Fakti	2025 Fakti	2026 Plani Fillestar	2026 Plani i Rishikuar	2027 Plani	2028 Plani	2029 Plani
2.4	TRANSFERTË SPECIFIKE	0	0	0	0	0	0	0
2.4.1	Transferte specifike	0	0	0	0	0	0	0
3	TË ARDHURA NGA TAKSAT E NDARA	0	0	27,591	27,591	28,419	28,419	28,419
3.1	Taksa vjetore për qarkullimin e mjeteve të përdorura	0	0	14,329	14,329	14,759	14,759	14,759
3.2	Renta minerare	0	0	8,873	8,873	9,139	9,139	9,139
3.3	Tatimi mbi të ardhurat personale	0	0	3,762	3,762	3,875	3,875	3,875
3.4	Të tjera	0	0	627	627	646	646	646
4	GRANTE DHE TRANSFERTA TË TJERA	0	0	0	0	0	0	0
4.1	TRANSFERTA NGA I NJËJTI NIVEL QEVERISJE	0	0	0	0	0	0	0
4.1.1	Transferta nga i njëjti nivel qeverisje	0	0	0	0	0	0	0
4.2	GRANTE TË TJERA TË BRENDSHME	0	0	0	0	0	0	0
4.2.1	Grante të tjera të brendshme	0	0	0	0	0	0	0
4.3	GRANTE TË HUAJA	0	0	0	0	0	0	0
4.3.1	Grante të huaja	0	0	0	0	0	0	0
5	HUAMARRJA	0	0	0	0	0	0	0
5.1	Huamarrja afatshkurtyr	0	0	0	0	0	0	0
5.2	Huamarrja afatgjatë	0	0	0	0	0	0	0
6	TRASHËGIMI NGA VITI I KALUAR	65,000	0	120,000	214,355	0	0	0
6.1	Trashëgimi pa destinacion	65,000	0	120,000	214,355	0	0	0
6.2	Trashëgimi me destinacion	0	0	0	0	0	0	0

Zyrtari i të Ardhurave: AGETIN MERKAJ

Projekt Dokumenti i PBA 2027-2029 - Version Punë (Draft) (Faza I).

Koordinator i GMS: FATMIR ALIMERKAJ

Kryetari i GMS: QERIM ISMAJL AJ



Raporti: PBA2 - Parashikimi i të Ardhurave

NJVQV: 131 - Bashkia Mallakastër

PBA: 2027 - 2029

Vlerat paraqiten në: 000 ALL

	2024 Fakti	2025 Fakti	2026 Plani Fillestar	2026 Plani i Rishikuar	2027 Plani	2028 Plani	2029 Plani
Burimet Buxhetore							
TOTALI I TË ARDHURAVE TË NJVQV	65,000	0	1,019,531	1,113,887	953,615	971,825	969,584

Zyrtari i të Ardhurave: **AGETIN MERKAJ**
Projekt Dokumenti i PBA 2027-2029 – Versioni Pune (Draft) (Faza I):

Koordinator i GMS: **FATMIR ALIMERKAJ**



Kryetari i GMS: **QERIM SMALLAJ**



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA MALLAKASTËR
DREJTORIA EKONOMIKE DHE ÇESHTJEVE SOCIALE

Nr. 1329 Prot.

Ballsh, më 18.03 .2026

RELACION

PËR
MIRATIMIN E TAVANEVE PËRGATITORE PËR PROGRAMIN BUXHETOR
AFATMESËM 2027-2029

Programi Buxhetor Afatmesëm (PBA) 2027-2029 është një instrument për prezantimin në mënyrë të integruar e disavjecare të parashikimit të të ardhurave dhe burimeve financiare për planifikimin, manaxhimin dhe lëvrimin e shërbimeve publike. Si i tillë, ai është një komponent kryesor i planifikimit vendor.

Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore (NJVQV-të) janë përgjegjëse për menaxhimin e fondeve publike. Kjo përfshin mbledhjen e taksave dhe tarifave vendore dhe menaxhimin e burimeve kombëtare që transferohen në bashki nga qeveria qendrore, disa prej të cilave kushtëzohen për shërbime specifike.

Njësitë e vetëqeverisjes vendore ofrojnë shërbime publike vendore bazuar në kompetencat që u jep ligji. Si rrjedhojë, kjo kërkon një instrument për të lehtësuar dhe menaxhuar mënyrën e përdorimit të burimeve gjithsej, duke përfshirë vendimet për llojin e shpenzimeve (pagat dhe sigurimet; mallrat dhe shërbimet, interesat e borxhit, ripagimi i huave dhe kështu me radhë), si dhe vendimet strategjike se si do të alokohen burime midis llojeve të ndryshme të shërbimeve publike (sigurisë publike, arsimit, punëve publike dhe kështu me radhë).

Procesi i PBA-së, prezanton në mënyrë të integruar informacionin mbi parashikimet e të ardhurave dhe burimeve gjithsej dhe përcakton objektivat përse do të shpenzohen ato, kostot e nevojshme dhe llojin e secilit shërbim që do të ofrohet. Ndër të tjera, kjo përfshin lidhjen e qëllimeve dhe objektiveve të bashkisë me qëllime strategjike të përcaktuara në strategjitë lokale dhe kombëtare. Procesi i PBA-së, disiplinon maturinë financiare vendore duke planifikuar shpenzimet publike brenda një kuadri realist financiar vendor. Në të njëjtën kohë, ai synon të garantojë që shërbimet publike vendore plotësojnë nevojat në rritje të banorëve duke treguar se si shpenzimet publike për prioritetet strategjike të zhvillimit të njësisë vendore përkthehen në vendime konkrete për ofrimin e shërbimeve publike vendore, me lidhje të qarta mes politikave vendore dhe prioriteteve vjetore të shpenzimeve .

Në procesin e PBA-së planifikimi dhe buxhetimi vendor afatgjatë e ndihmon Bashkinë Mallakastër të planifikojë sesi shërbimet publike do të evoluojnë me kalimin e kohës, duke përcaktuar kërkesat disavjeçare të shpenzimeve në fusha të ndryshme të ofrimit të shërbimeve në përputhje jo vetëm me ndryshimet e parashikuara në demografinë, por edhe në përputhje me ndryshimin e nevojave të banorëve të bashkisë. Kombinimi i këtij informacioni me parashikimin për nevojat dhe burimet në dispozicion në të ardhmen, i mundëson Bashkisë Mallakastër që të planifikoj shërbime publike në

mënyrë të qëndrueshme, si dhe të zhvillojnë një kuadër afatmesëm të burimeve si bazë për planifikimin afatmesëm të shpenzimeve.

Gjithashtu, procesi i PBA-së siguron një kornizë për planifikimin e investimeve publike sipas programeve buxhetore duke përfshirë edhe kërkesat për shpenzimeve korente. Kjo siguron një bazë të fortë mbi të cilën mund të merren vendimet për investime, të lidhura me planet strategjike dhe planet afatmesme për zhvillimin e shërbimeve të ndryshme publike që njësi vendore ofron për banorët.

Në mënyrë të përmbledhur Programi Buxhetor Afatmesëm përfshin këto procese:

- prezanton informacionin mbi të ardhurat dhe burimet e disponueshme të bashkisë;
- përkthen vizionin strategjik të Bashkisë Mallakastër në plane praktike për ofrimin e shërbimeve gjatë një periudhë disavjeçare;
- shpërndan burimet sipas fushave të veçanta të ofrimit të shërbimeve publike,
- përcakton treguesit e performancës në secilën fushë të ofrimit të shërbimeve;
- llogarit kërkesat vjetore të shpenzimeve (korente dhe për investime) në përputhje me objektivat dhe treguesit e performancës për një periudhë disavjeçare; dhe
- përcakton treguesit vjetorë të performancës në përputhje me parashikimet për burimet në dispozicion përgjatë një periudhe disavjeçare.

Në qendër të PBA-së janë dy procese planifikimi dhe buxhetimi që Bashkia Mallakastër ndërmerr për të planifikuar treguesit e performancës dhe shpenzimet afatmesme, si dhe propozimet për buxhetet vjetore:

- Përcaktimi i Qëllimeve dhe Objektivave të Programit (nëpërmjet Rishikimit të Politikës së Programit);
- Planifikimi i Shpenzimeve të Programit (në funksion të ofrimit të shërbimeve).

Procesi i *Planifikimit të Shpenzimeve të Programit*, synon të përcaktojë sasinë dhe koston e të gjitha shërbimeve publike që NJVQV-ja planifikon të ofrojë gjatë çdo viti të periudhës afatmesme, të shprehura në formën e produkteve SMART të programit. Bashkia, specifikon produkte që sigurojnë arritjen e të gjitha Objektivave të Programit, Qëllimeve të Politikës së Programit si dhe standarteve e treguesve të performancës të lidhura me ato.

Një element i rëndësishëm i procesit të përgatitjes së PBA-së është specifikimi i Treguesve të Performancës (**SMART**) (**S**pecifike, **M**atshme, **A**rritshme, **R**ëndësishme, **T**erma Kohore) për secilën fushë të funksioneve të bashkisë. Kjo përfshin planifikimin dhe kostimin e detajuar të treguesve të performancës brenda secilit funksion të qeverisjes vendore, si dhe prezantimin e këtyre treguesve për miratim tek vendimmarrësit dhe më pas për publikun e gjerë në formën e:

- Produkteve SMART, që specifikojnë në detaje shërbimet publike të planifikuara për t'u ofruar;
- Objektivave SMART të Politikës së Programit (dhe treguesve të performancës të lidhura me ato), që specifikojnë arritjet kryesore vjetore nga ofrimi i shërbimeve publike;
- Qëllimeve SMART të Politikës së Programit (dhe treguesve të performancës të lidhura me ato), që bashkia planifikon të arrijë në periudhën afatgjatë;
- Kostot totale të ofrimit të shërbimeve vendore, duke treguar se si njësi vendore planifikon të përdorë burimet në dispozicion;
- Kostot e planifikuara për produktet (shërbimet) individuale, në mënyrë që vendimmarrësit dhe banorët të kuptojnë efikasitetin e planifikuar në ofrimin e shërbimeve të veçanta.

Fazat e Përgatitjes dhe Miratimit të PBA-së

Udhëzimi Standart i PBA-së, përcakton kërkesat kryesore të procesit të PBA-së për NJVQV, si dhe kërkesat përkatëse për raportim brenda bashkisë apo tek qeveria qendrore. Aspektet kryesore të udhëzimit standart përfshijnë:

- Rolet dhe përgjegjësitë në procesin e përgatitjes së PBA-së për Kryetarin e NJVV-së, Këshillin e NJVQV, GMS, Zyrtarët Autorizues dhe Ekzekutues, Drejtuesit dhe anëtarët e EMP-ve, si dhe MF-së;
- Procedurat, fazat e ndryshme, kalendarin dhe metodologjinë për programimin dhe buxhetimin e bazuar në performancë në përgatitjen e PBA-së;
- Kërkesat e raportimit të programit buxhetor afatmesëm. Më konkretisht, kërkesat për të përgatitur dhe prezantuar: Misionin e njësisë së vetëqeverisjes vendore dhe strukturën e programeve; Deklaratat e politikës së programeve; Tavanet e njësisë së vetëqeverisjes vendore sipas programeve; Shpenzimet e programeve sipas artikujve; Shpenzimet e programeve sipas produkteve; Projektet me financim të brendshëm; Projektet me financim të huaj; Formatet plotësuese të kërkesave buxhetore; Projekt planin e arkës, i cili dorëzohet në përfundim të fazës së dytë të përgatitjes së kërkesave buxhetore; Raportet e kërkesave shitesë (Kërkesat shitesë sipas produkteve; Kërkesat shitesë sipas artikujve buxhetor)
- Procesin e përgatitjes së PBA, p.sh. proceset për përgatitjen e vlerësimit dhe parashikimit të të ardhurave; Tavanet e përgatitjes së PBA-së; Organizimit të procesit; Pemës së programeve; Draft dokumentit të PBA-së;
- Sistemin e Menaxhimit të Buxhetit Vendor (SMBV) dhe Manualin e Përdorimit të tij.

Faza 1 e procesit të PBA-së, zhvillohet midis Janarit dhe Qershorit. Kjo është faza strategjike kur merren të gjitha vendimet kryesore për financimin e politikave dhe investimeve të reja. Kjo fazë përmbyllet me përgatitjen e projekt dokumentit të PBA-së, i cili përdoret nga NJVV-ja për të realizuar alokimin strategjik burimeve midis programeve me qëllim përgatitjen e planeve afatmesme të shpenzimeve dhe buxhetit vjetor gjatë fazës teknike të përgatitjes së këtij dokumenti..

Programet që Bashkia Mallakastër përdor aktualisht dhe planifikon për vitet në vazhdim janë:

Nr.	Emri i Programit/Produktit	Përshkrimi i Produktit
1	Planifikimi, Menaxhimi dhe Administrimi (01110)	
	Shërbimi i Stafit të Administrim & Menaxhim	Këtu përfshihen shërbimet e dhëna nga Kryetari, Nënkryetarët, kabineti, sekretari i përgjithshëm, drejtuesit dhe specialistët e lidhur me funksionet mbështetëse të NJVQV si Burimet Njerëzore, Financa, IT, Juridike, Prokurime, Auditi, etj. (përfshirë QKR, QKB, NJA, kryepleqtë). Pagesa e Pagave dhe sigurime apo honorare për stafin.
	Akte të miratuara nga Këshilli Bashkiak	Shërbime të ofruara nga Këshilli Bashkiak dhe stafi i tij kundrejt administratës dhe komunitetit. Pagesa e honorareve për anëtarët e KB dhe shpenzimeve të tjera për funksionimin e KB.
	Mirëmbajtja e Infrastrukturës dhe Funksionimi i Aparatit të Bashkisë	Funksionimi dhe mirëmbajtja e Infrastruktures fizike të bashkisë përmes sigurimit të shpenzimeve korente apo kapitale për ujë, energji elektrike, internet, telefon, mirëmbajtje, kancelari, karburant dhe mirëmbajtje për mjetet e transportit, pajisje apo furnitura të tjera IT, etj.
	Përbushja e Detyrimeve	Ndjekja e çështjeve gjyqësore dhe shlyerja e detyrimeve financiare

	Gjyqësore	që rrjedhin nga vendimet gjyqësore.
	Nëpunës të trajnuar	Zhvillimi i burimeve njerëzore përmes trajnimeve apo programeve kualifikuese të zhvilluara nga vetë NJVQV apo palë të treta (p.sh. ASPA, projekte të ndryshme, etj.) Këtu do të përfshihen të gjitha shpenzimet që kanë të bëjnë me trajnimet, si p.sh. materialet, qera ambjente trajnimi, pagesa për trajnuesit, shpenzime transporti, akomodimi, dieta, etj.
	Subjekte tregtare të Inspektuara	Këtu përfshihen të gjitha aktivitetet dhe shpenzimet e lidhura me Drejtorinë e të Ardhurave (apo Taksave Vendore), duke filluar nga kostot e personelit; shpenzime korente apo kapitale për funksionimin (utilitare, karburant, kancelari, etj.) apo mirëmbajtje (automjeteve apo infrastrukture tjetër fizike); shpenzimet për dieta, transport, etj.; shpenzime për promovime apo fushata sensibilizuese; shpenzimet për barrën siguruese dhe hipotekore, urdhra bllokimi, pagesa për RBS nga Drejtoria e Taksave dhe Tarifave Vendore, etj.
	Transparenca publike	Shërbime dhe kostot përkatëse të printimit (ftesa, broshura, m baner, city light, kartolina, albume), prodhim spoti promovues, mbështetje për hostimin, zhvillimin dhe mirëmbajtjen e ëbsite, promovimi i aktiviteteve në rrjetet sociale, etj.
2	Shërbimet e Policisë Vendore (03140)	
	Patrullim për sigurinë publike	Ky produkt përfshin të gjitha aktivitetet e Policisë Bashkiake në lidhje me inspektimet për parandalimin e kundravajtjeve administrative (shpenzime karburant, automjete, uniforma); Kostot e personelit të policisë bashkiake (paga dhe sigurime), etj.
3	Mbrojtja nga zjarri dhe mbrojtja civile (03280)	
	Shërbime të mbrojtjes civile	Ky produkt do të përfshijë aktivitetet dhe kostot përkatëse (paga, sigurime, etj.) të personelit të angazhuar në fushën e mbrojtjes civile.
	Raste të menaxhuara të zjarrit dhe shpëtimit	Ky produkt ka të bëjë me krijimin e gadishmërisë së duhur njerëzore, mjete dhe materiale për t'ju përgjigjur në kohë rasteve të zjarrit dhe shpëtimit në objekte banimi, pyje dhe kullota, aksidente në rrugë, etj. Këtu do të përfshihen njëkohësisht edhe aktivitetet dhe kostot përkatëse në lidhje me marrjen e masave parandaluese të zjarrit apo aksidenteve, përfshirë mjete apo materiale të nevojshme si dhe fushata të ndryshme sensibilizuese.
	Punonjës zjarrfikës të trajnuar	Zhvillimi i stafit në lidhje me proceset e trajtimit të rasteve të zjarrit dhe shpëtimit përmes trajnimeve apo programeve kualifikuese të zhvilluara nga vetë njësia apo palë të treta (p.sh. MB, projekte të ndryshme, etj.) Këtu do të përfshihen të gjitha shpenzimet që kanë të bëjnë me trajnimet, si p.sh. materialet, qera ambjente trajnimi, pagesa për trajnuesit, shpenzime transporti, akomodimi, dieta, etj.
	Familje të dëmshpërblyera për dëme nga fatkeqësitë natyrore	Shpenzimet e parashikuara në buxhetin e njësive të vetëqeverisjes vendore për dëmshpërblyerimin e familjeve të cilat preken nga fatkeqësitë e ndryshme natyrore.
	Familje të dëmshpërblyera për dëme nga zjarri	Shpenzimet nga buxheti i njësive të vetëqeverisjes vendore për shpërblyerimin e familjeve të dëmtuara nga zjarri sipas legjislacionit për mbrojtjen civile
	Ndërhyrje Parandaluese dhe	Aktivitetet dhe Shpenzimet e parashikuara në buxhetin e njësive të

	Emergjente	vetëqeverisjes vendore për kryerjen e punimeve të karakterit parandalues dhe emergjent të lidhura me emergjencat civile
	Shërbimi i Stafit të zhvillimit të Turizmit	Ofrimi i shërbimit turistik dhe pagesa e pagave e sigurimeve për stafin e turizmit dhe mbështetjen operative.
	Promovimi i Turizmit	Promovimi i turizmit realizohet, por nuk kufizohet në shërbimet e Zyrës së Info Point, promovimi i destinacioneve të ndryshme turistike; hartimi dhe shpërndarja e hartave turistike, udhërrëfyesve, etj.; realizimi i aktiviteteve të ndryshme promovuese si Dita Botërore e Edukimit; dita botërore e turizmit; etj.
4	Menaxhimi i infrastrukturës së ujitjes dhe kullimit (04240)	
	Mirëmbajtja rutinë e kanaleve ujitëse dhe kanale kulluese	Mirëmbajtja rutinë e XX Km lineare kanale ujitës dhe YY Km lineare kanale kulluese nëpërmjet pastrimit, sistemimeve, mirëmbajtjeve, meremetimeve apo zëvendësimit të torbinove, etj. Këtu përfshihen shpenzime e personelit për ofrimin rutinë të shërbimit të menaxhimit të ujitjes dhe kullimit si energji elektrike, kancelari, mjete dhe pajisje, materiale ndërtimi, etj.
5	Administrimi i pyjeve dhe kullotave (04260)	
	Shërbimi i Stafit të menaxhimit të fondit Pyjor dhe Kullosor	Shërbimi dhe pagesa e pagave dhe sigurimeve për sektorin e monitorimit dhe mbrojtjes së tokës dhe pyjeve.
	Inspektim dhe kontroll i sipërfaqes pyjore/kullosore	Ky produkt përfshin aktivitetet e inspektimit të të gjitha hapësirave kullosore dhe pyjore për prerje të paligjshme të lëndës drusore duke marrë parasysh hapësirat e shfrytëzuara dhe ato të pashfrytëzueshme, si edhe kostove të nevojshme të lidhura me funksionimin e këtij shërbimi.
	Sipërfaqe kullotë e pastruar në NJA	Pastrimi dhe sistemimi i sipërfaqeve të kullotave për t'i bërë ato të gatshme për shfrytëzim.
	Sipërfaqe kullotë e rehabilituar	Investime dhe rehabilitime të sipërfaqeve të kullotave malore dhe fushore; pastrimi dhe sistemimi i baseneve të ujit; etj.
	Sipërfaqe pyjore e rehabilituar	Ripyllëzimi i sipërfaqeve të djegura dhe sipërfaqeve të përdorura duke investuar në pyje me standartin 1667 fidanë/ha sipas skemës 3m x 2m; sistemime malore me gabiona dhe mure guri; etj.
6	Rrjeti rrugor rural (04520)	
	Shërbimi i stafit të mirëmbajtjes Rrjetit Rrugor Rural	Shërbimi dhe pagesa e pagave dhe sigurimeve për sektorin e Rrugëve Rurale
	Rrjet Rrugor Rural i mirëmbajtur	Mirëmbajtje rutinë dhe periodike e XX Km infrastrukturës rrugore rurale. Monitorimi, mbikëqyrja dhe vlerësimi i gjendjes së infrastrukturës rrugore; Hartimi i planeve dhe i procedurave të prokurimit për ndërhyrje në mirëmbajtjen e rrugëve; sigurimi i mjeteve dhe bazës materiale për pastrim kanali, mbushjes së gropave me cakull, beton ose asfalt; etj.
	Rrjet Rrugor Rural i rehabilituar	Rehabilitimi i infrastrukturës rrugore rurale dhe lidhja e rrugëve dytësore me ato kryesore dhe nacionale. Monitorimi, mbikëqyrja dhe vlerësimi i gjendjes së infrastrukturës rrugore; Hartimi i planeve, procedurave të prokurimit dhe zbatimi i ndërhyrjeve në rehabilitimin e rrugëve përmes zëvendësimit të shtresave të asfaltit, shtrimi i shtresave shtesë, pajisja e infrastrukturës rrugore rurale me sinjalistikë horizontale dhe vertikale, etj.
7	Menaxhimi i mbetjeve (05100)	
	Shërbimi i stafit të menaxhimit të mbetjeve dhe pastrimit	Shërbimi dhe pagesa e pagave dhe sigurimeve për sektorin e Pastrimit të qytetit, NJA; mbledhjen, transportimin dhe depozitimin e mbetjeve.

	Mbledhje dhe transportim i mbetjeve nga zonat urbane	Mbetje të ngurta të mbledhura dhe të transportuara nga zonat urbane drejt vend-depozitimeve në një vit. Këtu përfshihen aktivitetet dhe shpenzimet e blerjes së karburantit për drejtimin e operacioneve të mbledhjes dhe transportimit të mbeturinave një herë në ditë për një distancë mesatare prej XX km në ditë; blerjen, mirëmbajtjen dhe dizifektimin e kontenierëve të mbetjeve; mirëmbajtjen apo ripërtëritjen e mjeteve dhe pajisjeve të transportit apo grumbullimit; etj.
	Depozitimi dhe trajtimi i mbetjeve	Mbetje të ngurta nga zonat urbane dhe rurale të depozituara dhe trajtuara në landfill-e nga vetë bashkia apo nga një subjekt i kontraktuar (kundrejt tarifës së depozitimit). Këtu përfshihen të gjitha aktivitetet dhe shpenzimet përkatëse të trajtimit të mbetjeve në vend-depozitim.
	Mbledhje dhe transportim i mbetjeve nga zonat rurale	Mbetje të ngurta të mbledhura dhe të transportuara nga zonat rurale drejt vend-depozitimeve në një vit. Këtu përfshihen aktivitetet dhe shpenzimet e blerjes së karburantit për drejtimin e operacioneve të mbledhjes dhe transportimit të mbeturinave dy herë në javë për një distancë mesatare prej YY km në ditë; blerjen, mirëmbajtjen dhe dizifektimin e kontenierëve të mbetjeve; mirëmbajtjen apo ripërtëritjen e mjeteve dhe pajisjeve të transportit apo grumbullimit; etj.
	Pastrimi i rrugëve dhe parqeve	Kjo është sipërfaqja e rrugëve urbane që fshihet/lahet çdo ditë gjatë gjithë vitit. Këtu përfshihen edhe shpenzimet për kriposjen e rrugëve apo pastrimin e tyre nga dëbora gjatë muajve të dimrit.
	Subjekte të inspektuara	Ky produkt përfshin aktivitetet dhe kostot që lidhen me inspektimin dhe kontrollin e vazhdueshëm të subjekteve apo aktiviteteve me qëllim mbrojtjen e mjedisit. Këtu do të përfshihen si shpenzimet e personelit, ashtu edhe ato të operimit të shërbimit.
	Promovimi i mbrojtjes së mjedisit	Realizimi i aktiviteteve të ndryshme për sensibilizimin apo impakt të drejtpërdrejtë në mbrojtjen e mjedisit.
	Shërbimi i Stafit të Mbrojtjes së Mjedisit	Shërbimi dhe pagesa e pagave dhe sigurimeve për stafin e mbrojtjes së mjedisit.
8	Shërbimet Publike Vendore (06260)	
	Shërbimi i stafit të ndërmarrjeve publike të gjelbërimit, varrezave	Shërbimi dhe pagesa e pagave dhe sigurimeve shoqërore për sektorët e mirëmbajtjes, gjelbërimit, menaxhimit të varrezave, dekorit të qytetit.
	Mirëmbajtja e sipërfaqes së varrezave	Sipërfaqe ekzistuese e varrezave të qytetit të mirëmbajtura. Mirëmbajtja dhe sistemimi i parcelave të varrezave, rrugëve dhe trotuarëve ndarës; prokurimi i fidanëve; sistemimi i zonave të gjelberta; etj.
	Rruge urbane e mirëmbajtur dhe rehabilituar	Rruge urbane e mirëmbajtur në qytetet e NJVQV duke bërë kontrolle dhe ndërhyrje periodike për mbushjen e gropave, rregullimin e sinjalistikës; etj.
	Sipërfaqe e gjelbër e mirëmbajtur dhe rehabilituar	Mbjellje, shërbim, dhe mirëmbajtja e pemëve dekorative dhe shkurre me gjelbërim të përhershëm, shërbim bari i kultivuar, natyral, tapet bari, uje, punim rrënjësh, pleherim, spërkatje me pesticide. Kryerja e kontrolleve të rregullta të mirëmbajtjes për dy makineri (2 prerëse bari)
	Trotuare të mirëmbajtur dhe rehabilituar	Sipërfaqe trotuaresh e mirëmbajtur në qytetet e NJVQV duke bërë kontrolle dhe ndërhyrje periodike për mbushjen e gropave, zëvendësimi i pllakave dhe bordurave, rregullimin e sinjalistikës; rregullimin e stolave; etj.
	Objekte publike të mirëmbajtura	Mirëmbajtja rutinë dhe periodike e objekteve të ndryshme

		administrative në pronësi të bashkisë, si psh. lapidare, shatërvane, etj.
	Shërbimi i stafit të mirëmbajtjes së Ndricimit Publik	Shërbimi dhe pagesa e pagave dhe sigurimeve për stafin që merret me Ndricimin Publik
	Rrjeti i ndricimit rrugor publik urban i mirëmbajtur	Rrjeti aktual i ndricimit i mirëmbajtur dhe funksional në zonat qytet të NJVQV; blerja e furnizimit me energji; prokurimi i 1000 llambave të ndricimit LED për zëvendësimin e llambave me ndricim të ngrohtë, 55 shtyllave të ndricimit, 10 km kablllo elektrik; etj.
	Rrjeti i ndricimit rrugor publik rural i mirëmbajtur	Rrjeti aktual i ndricimit i mirëmbajtur dhe funksional në zonat rurale të NJVQV; blerja e furnizimit me energji; prokurimi i 100 llambave të ndricimit, 5 shtyllave të ndricimit, 1 km kablllo elektrik; etj.
	Dekori i Qytetit	Në këtë produkt përfshihen të gjitha aktivitetet dhe shpenzimet përkatëse të planifikuara për dekorimin e qytetit me rastin e festive apo aktiviteteve zyrtare.
9	Sport dhe argëtim (08130)	
	Shërbimi i stafit të Sportit dhe Argëtimit	Ky produkt do të përfshijë aktivitetet dhe kostot përkatëse (paga, sigurime, etj.) të personelit të angazhuar në stafin që merret me aktivitetet artisitike dhe kulturore të njësive të vetëqeverisjes vendore.
	Disiplinat e ndryshme sportive të mbështetura	Shpenzimet e planifikuara nga njësitë e vetëqeverisjes vendore për të mbështetur sportisë, stafet mbështetëse të disiplinave sportive dhe trajtimin financiar të tyre. Sipas disiplinave do të koston shpenzimet referuar nevojave për paga, uniforma, dieta etj. Tregues i cili do të paraqitet në sipërfaqen e mjediseve sportive dhe argëtuese të shtuara në vit. Këtu do të përfshihen edhe shpenzimet për mirëmbajtjen dhe funksionimin e terreneve sportive në dispozicion të disiplinave të ndryshme sportive.
	Mbështetje për klubin e futbollit	Shpenzimet që planifikojnë njësitë e vetëqeverisjes vendore për të mbështetur financiarisht aktivitetin e klubeve të futbollit që kanë në pronësi bashkitë. Përfshihen këtu shpenzimet për klubet e futbollit të femrave.
10	Trashëgimia kulturore, monumentet, muzetë dhe bibliotekat (08220)	
	Shërbimet e stafit të trashëgimisë Kulturore, muzeve, bibliotekave	Ky produkt do të përfshijë aktivitetet dhe kostot përkatëse (paga, sigurime, etj.) të personelit të angazhuar në stafin që mbulon objektet e trashëgimisë kulturore, muzetë dhe bibliotekat e njësive të vetëqeverisjes vendore.
	Objekte të trashëgimisë kulturore të mirëmbajtura	Njësitë e vetëqeverisjes vendore do të përfshijnë në këtë produkt shpenzimet që lidhen me mirëmbajtjen e objekteve të trashëgimisë kulturore brenda territorit të tyre.
	Promovimi i trashëgimisë kulturore	Shpenzimet për broshura, për pika informimi, shfaqje kulturore dhe artistike për promovimin e trashëgimisë kulturore apo forma të tjera për promovimin e trashëgimisë kulturore brenda territorit të njësive të vetëqeverisjes vendore.
	Funksionimi i Bibliotekës	Shpenzimet për mirëmbajtjen, funksionimin dhe shtimin e fondit të librave për përmirësimin e cilësisë së shërbimit që ofrojnë bibliotekat në territorin e njësive të vetëqeverisjes vendore.
	Shërbimet e stafit të Artit dhe Kulturës	Ky produkt do të përfshijë aktivitetet dhe kostot për (paga, sigurime, etj.) të personelit të angazhuar në stafin që merret me aktivitetet artistike dhe kulturore të njësive të vetëqeverisjes vendore.
	Objekte të veprimtarisë kulturore	Njësitë e vetëqeverisjes vendore planifikojnë shpenzime në këtë

	dhe artistike të mirëmbajtura dhe funksionale	produkt për mirëmbajtjen dhe sigurimin e funksionimit të plotë të objekteve të veprimtarisë kulturore dhe artistike.
	Shfaqje teatri	Në këto shpenzime përfshihen shpenzimet për materialet e nevojshme të shfaqjeve të teatrit (kostume, skena, etj.), dieta, honorare apo transporti për realizimin e shfaqjeve jashtë territorit të NJVQV, etj. Këtu do të përfshihen gjithashtu shpenzimet e njëjësive të vetëqeverisjes vendore për të mbuluar kostot e mirëmbajtjes dhe funksionimit të teatrit publik në pronësi bashkë.
	Shfaqje kinemaje	Shpenzimet e njëjësive të vetëqeverisjes vendore për të mbuluar kostot e mirëmbajtjes dhe funksionimit të kinemave publike në pronësi bashkë. Në këto shpenzime përfshihen shpenzimet për materialet e nevojshme të funksionimit të kinemave të bashkisë, fondi për blerjen/marrjen me qera të filmave, etj.
11	Arsimi parashkollor përfshirë arsimin bazë (09120)	
	Shërbime mbështetëse të stafit të Arsimit Bazë	Ky produkt do të përfshijë aktivitetet dhe kostot përkatëse (paga, sigurime, etj.) të personelit të angazhuar në shërbimet mbështetëse të arsimit bazë, përfshirë atë parashkollor.
	Objekte te arsimit baze dhe parashkollor të mirëmbajtura dhe funksionale	Shpenzimet në buxhetin e njëjësive të vetëqeverisjes vendore të planifikuara për mbulimin e kostove të mirëmbajtjes dhe funksionimit të objekteve të arsimit bazë. Mirëmbajtja ka të bëjë me atë elektrike, hidrosanitare, klasat, dyer, dritare, lyerjet, etj. Këtu do të përfshihen gjithashtu edhe shpenzimet e funksionimit dhe ruajtjes (ujë, energji elektrike, ngrohje, dizinfektim, sanitare, internet, kamerat e sigurisë, kancelari për sekretarët, etj.)
	Fëmijë që ndjekin kopshtin	Shpenzimet që planifikojnë njësitë e vetëqeverisjes vendore për materiale të ndryshme didaktike që i shërbejnë fëmijëve të kopshteve. Këtu përfshihen shpenzimet për funksionimin e kopshteve (ujë, energji elektrike, ngrohje, shpenzimet e sigurisë), shpenzimet e mirëmbajtjes, kuzhinat e trajtimit ushqimor të fëmijëve, etj.
	Edukatorë të kualifikuar/trajnuar	Shpenzimet e njëjësive të vetëqeverisjes vendore për të mbuluar trajnimin apo kualifikimin e edukatorëve me qëllim rritjen e kapaciteteve. Në këtë produkt përfshihen të gjitha kostot për çdo edukator të trajnuar (shpenzime kursi trajnimi, dieta, transport, etj.)
	Fëmijë që frekuentojnë qendrat kulturore të fëmijëve	Shpenzimet për funksionimin e qendrave kulturore të fëmijëve në njësitë e vetëqeverisjes vendore ku përfshihen shpenzimet për mirëmbajtjen dhe funksionimin (materiale për kurset, ujë, energji elektrike, ngrohje, etj.) e këtyre qendrave, pagesat për ekspertët e jashtëm, zhvillimin e kurseve të ndryshme të baletit, kitarës, pikturës, etj.
	Objekte të arsimit bazë dhe parashkollor të rikonstruara	Shpenzimet që planifikojnë njësitë e vetëqeverisjes vendore për rikonstruksionin e objekteve të arsimit parashkollor si pasojë e amortizimit.
12	Arsimi i mesëm i përgjithshëm(09230)	
	Shërbime Mbeshtetëse të stafit të Arsimit të Mesëm të Përgjithshëm	Ky produkt do të përfshijë aktivitetet dhe kostot përkatëse (paga, sigurime, etj.) të personelit të angazhuar në shërbimet mbështetëse të arsimit të mesëm të përgjithshëm.
	Objekte te arsimit të mesëm të mirëmbajtura dhe funksionale	Shpenzimet në buxhetin e njëjësive të vetëqeverisjes vendore të planifikuara për mbulimin e kostove të mirëmbajtjes dhe funksionimit të objekteve të arsimit të mesëm të përgjithshëm. Mirëmbajtja ka të bëjë me atë elektrike, hidrosanitare, klasat, dyer, dritare, lyerjet, etj. Këtu do të përfshihen gjithashtu edhe

		shpenzimet e funksionimit dhe ruajtjes (ujë, energji elektrike, ngrohje, dizifektim, sanitare, internet, kamerat e sigurisë, kancelari për sekretaritë, etj.)
	Nxënës të akomoduar në konvikt	Shpenzimet që planifikojnë njësitë e njevetëqeverisjes vendore për konviketet e arsimit të mesëm duke ju referuar numrit të nxënësve në këto objekte. Këto shpenzime përfshin rinovimin e paisjeve, rregullimet e brendshme, shpenzimet utilitare, të sigurisë, mencat dhe ushqimin për fëmijët konviktorë, etj. Përfshirë këtu shpenzimet për nxënësit e komuniteti rom të akomoduar në konvikte.
	Nxënës të trajtuar me bursë	Shpenzimet për trajtimin e nxënësve të arsimit të mesëm të përgjithshëm me bursë sipas kriterëve të përcaktuara. Shpenzimet do të lidhen më numrin e nxënësve që do të jenë përfitues
	Konvikte të rikonstruara	Shpenzimet e planifikuara për rikonstruksionin e konvikteve të arsimit të mesëm të përgjithshëm nga njësitë e vetëqeverisjes vendore.
13	Përkujdesja Sociale (10430)	
	Shërbimi i stafit të Kujdesit për Fëmijët dhe Familjet	Ky produkt do të përfshijë aktivitetet dhe kostot përkatëse (paga, sigurime, etj.) të personelit të angazhuar në kujdesin social të familjeve dhe fëmijëve në nevojë.
	Fëmijë që përfitojnë nga shërbimi social	Shpenzimet buxhetore për mbulimin e fëmijëve që përfitojnë shërbimet të caktuara nga qendrat e shërbimit social apo shtëpitë e foshnjës në administrimin e njësisve të vetëqeverisjes vendore. Referuar numrit të fëmijëve që përfitojnë shërbim pranë këtyre funksioneve do të përlllogariten shpenzimet e planifikuara për realizimin e këtij produkti.
	Fëmijë që frekuentojnë cerdhet	Shpenzimet e njësisve të vetëqeverisjes vendore që lidhen me fëmijët të cilët frekuentojnë çerdhet publike në admisionitrimin e tyre. Kosto e këtij produkti do të jetë sa vlera e parashikuar e mbështetjes buxhetore për veprimtarinë operacionale, furnizimin me ujë, energji elektrike, ngrohje, shërbimet e sigurisë, trajtimi ushqimor, etj.
	Familje dhe individë në nevojë që përfitojnë nga skema e NE	Shpenzimet që planifikojnë njësitë e vetëqeverisjes vendore në buxhetin e tyre për mbështetjen e familjeve dhe individëve në nevojë që përfitojnë nga skemat e Ndihmës Ekonomike.
	Objekte të shërbimit të kujdesit social për familje dhe fëmijë të mirëmbajtura	Të gjitha shpenzimet që lidhen me mirëmbajtjen e godinave të njësisve të vetëqeverisjes vendore të cilat janë në funksion të kujdesit social për familje dhe fëmijë.
	Shërbimi i Stafit të Kujdesit Social	Ky produkt do të përfshijë aktivitetet dhe kostot përkatëse (paga, sigurime, etj.) të personelit të angazhuar në fushën e kujdesit social për personat e sëmurë dhe me aftësi të kufizuara nën administrimin e njësisve të vetëqeverisjes vendore.
	Persona që përfitojnë kujdesin social	Shpenzimet që lidhen me qendrat ditore të kujdesit social për personat e sëmurë dhe me aftësi të kufizuara. Të gjitha shpenzimet e mirëmbajtjes dhe kostot e tjera të funksionimit të këtyre qendrave përfshihen në këtë produkt. Përfshirë këtu treguesit e grave, të moshuarve dhe fëmijëve të asistuar me shërbim social.
	Individë AK që përfitojnë trajtim	Fondi e veta në dispozicion të njësisve të vetëqeverisjes vendore për të mbështetur shërbimet ndaj individëve me aftësi të kufizuara. Shpenzimet lidhen me numrin e individëve që përfitojnë trajtim me fondin mbi aftësitë e kufizuara.
	Shërbime sociale për grupet në nevojë të financuara nga fondi social	Të gjitha shpenzimet që lidhen me financimin e shërbimeve ekzistuese, planifikimin dhe krijimin e shërbimeve të reja të kujdesit shoqëror, si dhe zhvillimin e politikave sociale.

Bashkia Mallakastër për projektin buxhetor afatmesëm 2027-2029 ka planifikuar tavanet e shpenzimeve për çdo program ,sipas tabelave të mëposhtëme,të shprehura në /000 lekë.

	2027	2028	2029
01110 - Planifikimi, Menaxhimi dhe Administrimi			
Shpenzime Personeli (600-601)	169.404	170.008	170.008
Shpenzime Korrente të Tjera (602-609, 651, 1661)	20.350	30.981	30.981
Shpenzime Kapitale (230-232, 255)	0	0	0
Tavanet e Përgjithshme	189.754	200.989	200.989

	2027	2028	2029
03140 - Shërbimet e Policisë Vendore			
Shpenzime Personeli (600-601)	13.241	13.241	13.241
Shpenzime Korrente të Tjera (602-609, 651, 1661)	1.580	1.580	1.580
Shpenzime Kapitale (230-232, 255)	0	0	0
Tavanet e Përgjithshme	14.821	14.821	14.821

	2027	2028	2029
03280 - Mbrojtja nga zjarri dhe mbrojtja civile			
Shpenzime Personeli (600-601)	16.922	16.922	16.922
Shpenzime Korrente të Tjera (602-609, 651, 1661)	7.200	7.200	7.200
Shpenzime Kapitale (230-232, 255)	5.000	5.000	5.000
Tavanet e Përgjithshme	29.122	29.122	29.122

	2027	2028	2029
04240 - Menaxhimi i ujitjes dhe kullimit			
Shpenzime Personeli (600-601)	9.033	9.033	9.033
Shpenzime Korrente të Tjera (602-609, 651, 1661)	13.700	13.700	13.700
Shpenzime Kapitale (230-232, 255)	0	0	0
Tavanet e Përgjithshme	22.733	22.733	22.733

	2027	2028	2029
04260 - Menaxhimi i pyjeve dhe kullotave			
Shpenzime Personeli (600-601)	8.502	8.502	8.502
Shpenzime Korrente të Tjera (602-609, 651, 1661)	1.500	1.500	1.500
Shpenzime Kapitale (230-232, 255)	5.000	5.000	5.000
Tavanet e Përgjithshme	15.002	15.002	15.002

	2027	2028	2029
04520 - Rrjeti Rrugor Rural			
Shpenzime Personeli (600-601)	63.490	63.490	63.384
Shpenzime Korrente të Tjera (602-609, 651, 1661)	78.860	80.369	80.369
Shpenzime Kapitale (230-232, 255)	182.339	201.274	197.820
Tavanet e Përgjithshme	324.689	345.133	341.573

	2027	2028	2029
05100 - Menaxhimi i mbetjeve			
Shpenzime Personeli (600-601)	24.110	24.110	24.110
Shpenzime Korrente të Tjera (602-609, 651, 1661)	22.000	22.000	22.000
Shpenzime Kapitale (230-232, 255)	15.000	15.000	15.000
Tavanet e Përgjithshme	61.110	61.110	61.110

	2027	2028	2029
06260 - Sherbimet Publike Vendore			
Shpenzime Personeli (600-601)	72.238	72.238	72.238
Shpenzime Korrente të Tjera (602-609, 651, 1661)	29.469	29.000	29.000
Shpenzime Kapitale (230-232, 255)	8.000	8.000	8.000
Tavanet e Përgjithshme	109.707	109.238	109.238

	2027	2028	2029
10430 - Kujdesi social për familjet dhe fëmijët			
Shpenzime Personeli (600-601)	0	0	0
Shpenzime Korrente të Tjera (602-609, 651, 1661)	5.000	5.000	5.000
Shpenzime Kapitale (230-232, 255)	0	0	0
Tavanet e Përgjithshme	5.000	5.000	5.000

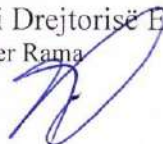
Totali i tavanëve të shpenzimeve sipas llogarive ekonomike paraqitet si në tabelën e mëposhtë ,e shprehur në 000/lekë.

	2027	2028	2029
10430 - Kujdesi social për familjet dhe fëmijët			
Totali i Shpenzime Personeli (600-601)	521.182	521.786	522.999
Totali i Shpenzime Korrente të Tjera (602-609, 651, 1661)	202.094	213.765	213.765
Totali i Shpenzime Kapitale (230-232, 255)	230.339	236.274	232.820
Tavanet e Përgjithshme	953.615	971.825	969.584

Me këto parashikime të tavanëve të shpenzimeve për vitet 2027-2029 Bashkia Mallakastër ,planifikon realizimin e kryerjes së shërbimeve dhe investimeve publike duke realizuar projektete planifikuara në infrastrukturë plotësuar kërkesat e komunitetit .

Në bashkëpunim me ju!

Drejtore i Drejtorisë Ekonomike dhe Cështjeve Sociale
Aleksander Rama



KRYETAR
Qerim Ismailaj

